

中国人民大学

2020 年教师职务评审和岗位聘用工作通知

各学院（系）：

根据学校 2020 年度教师职务评审和岗位聘用工作安排，现将本年度有关工作事项通知如下：

一、指导思想及工作原则

- （一）强调立德树人，注重师德考察，从严进行师德考核；
- （二）强调人才培养，重视教学业绩，坚持教学准入制度；
- （三）强调学术创新，重视研究质量，坚持学术代表作制；
- （四）强调分类管理，尊重学科特点，体现不同学科差异；
- （五）坚持“重岗位、重水平、重贡献”，突出工作业绩；
- （六）坚持“公开、公平、公正”，确保评聘工作规范、严谨。

二、本年度工作要点

（一）以《中国人民大学教师职务任职条件（修订）》（2019-2020 学年校政字 38 号）、《中国人民大学教师岗位设置与聘用管理办法（修订）》（2019-2020 学年校政字 39 号）、《中国人民大学学术委员会章程（修订）》（2018-2019 学年校政字 39 号）和《中国人民大学教师职务和岗位聘用工作实施细则（试行）》（2018-2019 学年校政字 46 号）、《中国人民大学智库科研岗岗位设置和聘用管理实施细则》（2018-2019 学年校办字 64 号）等文件为依据，突出“育人为本、服务社会”的办学理念，充分发挥专家在教师职务评审和岗位聘用中的重要作用，强化标准，规范程序，注重业绩，择优聘用。

（二）将师德师风考察贯穿教师职务评审和岗位聘用全过程

立德树人是教育的根本任务，师德师风是评价教师队伍素质的第一标准。各学院（系）要按照《中国人民大学师德建设长效机制实施办法（试行）》（校党字〔2018〕41 号）等文件要求，将师德表现作为职务评审和岗位聘用的首要条件，从严从实运用师德考核结果，对

有违师德的行为零容忍，引导教师以德立身、以德立学、以德施教。

申报者应保证申报材料的真实性，坚持学术诚信。凡有弄虚作假、虚报、瞒报者，根据具体情况作出处理。情节较为严重者，本年度取消在我校教师职务评审和岗位聘用中的申报资格；情节严重者，永久取消在我校教师职务评审和岗位聘用中的申报资格，并依据有关规定给予相应处分。

学院（系）应对申报者提交的《中国人民大学教师岗位聘用申报表》及相关材料在学院（系）公示，接受群众监督和质询，对提出异议的，学院（系）应及时予以处理。

（三）重视人才培养业绩

在职务评审中，根据学校工作导向，在坚持科研评价要求及标准的基础上，按照有利于学校人才培养综合改革的要求开展工作：

1. 继续坚持教学准入制度。学院（系）须通过《中国人民大学教师人才培养情况综合评价表》，对拟申报教授、副教授职务者的人才培养业绩进行综合评价，评价通过者方有资格申报。

2. 继续为教学为主型教师设立专门通道，逐步提高教学为主型教师高级职务比例。在给学院（系）下达的申报指标中，对教学为主型教师进行名额单独分配。

（四）强调高质量学术成果

1. 进一步强化学术代表作制度，注重标志性成果的质量、贡献、影响，《中国人民大学教师岗位聘用申报表》中限填任现职以来代表学术水平的主要论著 15 部及主要科研项目、获奖、入选人才项目情况各 5 项，不再统计成果总数。

学院（系）负责对申报者材料真实性的全面审核，通过学院（系）评议者只需将部分最具代表性的成果提交到学校参加评议。各级教师职务评审和岗位聘用组织应注重对申报者代表性成果学术水平、创新观点的评议。要将代表作作为评聘的重要参考，在同等条件下，优先

聘用代表作优秀的候选人，鼓励教师潜心研究、铸造精品。

2. 继续坚持匿名评审制度，学院（系）应严格按照《学校关于进一步规范同行专家评审工作的要求》，将教授、副教授职务推荐人选的代表作送交校外同行专家评审，评审须坚持双向匿名和回避制度。

（五）探索优秀人才激励机制

继续营造优秀人才脱颖而出的制度环境，进一步完善破格晋升教授制度。副教授任职满三年不满五年的教师，如任现职以来做出特别突出的业绩与贡献，可申请破格晋升教授，经学院（系）推荐后参加学校破格评议工作组评议，不占用学院（系）当年教授评聘名额。

（六）高度重视思想政治理论课教师队伍建设

学校高度重视思想政治理论课教师队伍建设，坚定贯彻落实中共中央办公厅、国务院办公厅《关于深化新时代学校思想政治理论课改革创新的若干意见》和教育部《新时代高等学校思想政治理论课教师队伍建设规定》等文件精神，本年度在学校学术委员会框架下增设思政课教师专业技术职务（职称）评审委员会（以下简称“思政课委员会”），对思政课教师职务评审和岗位聘用单列指标，保证高级专业技术职务比例高于全校平均水平。经思政课委员会评定而获得思政课职务和岗位的教师不得转为其他序列类别教师。

（七）拓宽教授三级岗位晋升通道

为体现对多年从事教学科研工作教授的人文关怀，在本学科领域任教授满 20 年、无师德师风问题、最近两个聘期教学科研考核合格的教授，申报教授三级岗位不受相关业绩条款限制、不占用当年评聘名额。

（八）继续保障学院（系）对副教授及以下职务和副教授一级及以下岗位的相应推荐权限

2015 年，副教授评审推荐权限移至学院（系）（教学为主型副

教授仍由公共课学部统一评审)。2016年,副教授一级、二级,讲师一级、二级岗位聘用推荐权限移至学院(系)。今年,学校将继续坚持上述政策,学院(系)对副教授评审具有推荐权限,学校对学院(系)推荐人选进行审议批准,凡学院(系)推荐人选不符合学校副教授任职条件者,取消本人当年申报资格,且学院(系)推荐名额作废,不再替补其他人选。

三、职务评审和岗位聘用数量

(一) 职务评审

教授岗位:面向校内设置48个左右,其中教学为主型约1-2个,破格晋升约5个;

副教授岗位:面向校内设置55个左右,其中教学为主型约6个;

思政课教授、副教授岗位设置及数量另行通知;校外人员拟聘教授、副教授岗位数量根据我校实际引进和调入人数确定;讲师、助教各级岗位根据实际情况确定。

(二) 岗位聘用

教授:二级岗位10个左右,三级岗位15个左右;

副教授:一级岗位25个左右,二级岗位40个左右;

讲师一级及以下岗位名额根据实际情况确定。

四、其他说明

1.各学院(系)应严格按照经学校批准后公布或下达的岗位和数量推荐人选,不得突破岗位数推荐人选。学院(系)报送的推荐人选必须排序,不得并列。

各学院(系)要严格政治把关,应全面考察教师的职业操守,从严从实运用师德考核结果。各学院(系)组织开展工作还需要符合《中国人民大学学院党组织会议规则(试行)》和《中国人民大学学院党政联席会议规则(试行)》的规定。

各学院(系)须严格执行有限次数申报和隔年申报制度,凡

2019年应聘高一级教师职务或岗位未被审定通过且一年来未做出较为突出教学科研业绩的，本年度不得提出受聘申请。关于有限次数申报制度的次数计算，对于教授职务和教学为主型副教授职务申报者，以学院（系）名义正式推荐到学校的计为一次申报；对于副教授评审推荐权限移至学院（系）的副教授职务申报者，以进入学院（系）学术委员会评议的计为一次申报。对于教授二级、三级岗位申报者，以学院（系）名义正式推荐到学校的计为一次申报；对于副教授一级、二级和讲师一级、二级岗位申报者，以进入学院（系）学术委员会评议的计为一次申报。

各学院（系）要高度重视，加强领导，强化对申报者人才培养和科研业绩的全面考察和评价，严格掌握评聘标准和条件。根据学校人才工作领导小组会议要求，凡学院（系）推荐人选不符合学校任职条件者，学校不予上会，并取消本人当年申报资格，且学院（系）推荐名额作废，不再替补其他人选。

各学院（系）要严格审核候选人材料，指定专人负责，对候选人提交的各类表格、成果原件及复印件等进行认真审查，确保候选人材料真实、准确。如经学校审核，出现因申报材料不真实而取消候选人申报资格的情况，则学院（系）推荐名额作废，不再替补其他人选。

2. 本年度教师职务评审和岗位聘用工作中关于科研成果期刊级别的认定以论文发表时学校施行的核心期刊目录为准，按照《关于明确期刊级别认定的说明》（2019-2020学年校办字24号）等认定。

党的十八大以来（2012年11月8日）以来，马克思主义理论等学科和思想政治理论课教师发表在《中国人民大学思想政治理论课教师发表理论文章级别认定规则》（2019-2020学年校政字10号）中规定的《人民日报》《求是》《光明日报》等报刊的理论文章级别

按《中国人民大学思想政治理论课教师发表理论文章级别认定规则》执行。其他学科可参照执行。

对于科研处和理工学科建设处 2017 年版核心期刊目录中重合期刊的级别不一致的，本年度按就高原则认定期刊级别。

科研成果应为本学科领域或与本学科领域密切相关，原则上应以正式出版为准，海外期刊在线发表的论文，亦可作为成果申报，但不得重复计算。

评审文件所规定的学术论文数量要求中，校外主办期刊的论文数量应不少于 1/2。

3. 通过学院（系）评审推荐至学校的申报者需提交的代表性成果包括：申报教授各级岗位者提交代表作不超过 5 部、代表性科研项目 1-3 项、代表性获奖不超过 3 项，申报副教授各级岗位者提供代表作不超过 3 部、代表性科研项目 1-2 项、代表性获奖不超过 3 项。以上代表性成果请提交代表作原件、科研项目立项书及获奖证书复印件。提交至学校的代表作需与送交同行专家匿名评审的代表作一致。

4. 申报者成果和个人资料统计截止时间为 2020 年 6 月 30 日。

5. 为做好与教师按月退休工作的衔接，参加本年度教师职务评审和岗位聘用的教师在学校完成其本人相关的所有评审环节前应在职在编。2020 年 6-8 月达到退休年龄的教师，如申请参加本年度教师职务评审和岗位聘用，需提前知晓相关政策和风险，并签署承诺书，学校将视评审结果为其按期办理退休手续或延缓办理退休手续。

6. 请各学院(系)向教师认真传达、解释 2020 年教师职务评审和岗位聘用工作的相关政策，做好有关人员思想工作，及时处理评聘过程中的问题。

各学院(系)要注意组织 2019 年职评聘岗工作结束后已调入或已

同意调入的教师和 2020 年新选留毕业生等按规定程序进行申报。上述教师可按照教师选聘工作组表决通过的教师职务以校外申报者身份参加教师职务评审；若申报高一级教师职务，则不再被视为校外申报者。

教师申请转岗位类型的，按转类型流程申报。

7. 各学院(系)要加强对工作记录和档案材料的规范化管理，评审过程材料要及时归档，使得工作文书档案和个人申报审批材料能够全面准确反映申报和评审的过程和结果，做到记录完整、清晰、准确。

8. 各学院(系)要结合新冠疫情防控期间的特殊情况妥善做好工作安排，既要满足国家和学校疫情防控要求，又要符合评审工作程序要求。各级评审组织会议尽量采取现场会议方式，充分讨论。学院(系)如组织现场会议确有困难，采取其他形式组织会议的，需提前进行演练，确保全过程可控制、无风险，并提前向校学术委员会秘书处办公室报送方案。

9. 附中、附小和幼儿园教师职务评审和岗位聘用工作参照执行。

教师职务评审和岗位聘用工作有关事宜，可与人事处教师事务办公室联系，电子邮件：jiaoshiban@126.com。

附：

1. 中国人民大学教师人才培养情况综合评价表
2. 2020 年教师职务评审及岗位聘用工作日程
3. 关于 PPT 述职材料（配音版）制作要求的说明
4. 高校教师职称评审监管工作指标体系

中国人民大学人事处 学术委员会秘书处办公室

2020 年 5 月 28 日

附件 2: 2020 年教师职务评审和岗位聘用工作日程

时 间	工 作 内 容	备 注
5 月 28 日	全校 2020 年专业技术职务评审和岗位聘用工作部署会	政策介绍、职务评审工作通知及岗位聘用工作通知、日程安排
5 月 29 日	职务评审和岗位聘用工作培训会	政策介绍、申报系统培训、PPT 述职材料（配音版）培训等
6 月 4 日前	1. 各学院（系）传达职务评审和岗位聘用工作 2. 各学院（系）按文件核算岗位，并提出拟评聘教授二、三、四级和副教授一、二、三级岗位和任职要求 3. 落实工作日程及工作程序	学院（系）6 月 4 日前报下列材料： 1. 《2020 年教师高职岗位拟聘登记表》（“评聘专栏”下载）； 2. 推荐参加学部学术委员会会议的校外专家名单（每个单位推荐 1-2 人，报送至学术委员会秘书处办公室（明德主楼 1128b））； 3. 具体工作日程、工作程序。
6 月 12 日 前后	学校审核后公布各单位拟聘教授、副教授各级岗位	
6 月 29 日前	1. 个人按岗申报 2. 各学院（系）公示申报人相关材料 3. 学院（系）组织评审，包括： （1）申报者人才培养业绩综合评价； （2）审查申报者资格及相关材料，并对校内申报者进行考核； （3） 学院（系）将申报副教授三级岗位人员（教学为主型除外）代表作送交同行专家匿名评审，评审结果返回学院（系）学术委员会评审参考； （4）组织公开述职会； （5）学院（系）学术委员会评议； （6）公示推荐人选； 4. 学院（系）向学校上报推荐人选及相关材料。	1. 学校 6 月 4 日前后开通网络申报系统并公布有关表格。 （1）本校教师通过职务评审和岗位聘用系统在线申报；申报前请仔细阅读“评聘专栏”系统使用说明（包括申报者使用说明和人事干部操作说明）； （2）非本校人员通过“评聘专栏”下载并填写申报表。 2. 学院 6 月 29 日前报下列表格及材料： （1）《学院（系）学术委员会表决情况登记表》； （2）《教师岗位聘用申报表》（一式二份，A4 纸双面打印）； （3）《教师工作业绩考核表》（A4 纸双面打印）； （4）《中国人民大学教师人才培养情况综合评价表》（申报教授、副教授职务者填写，A4 纸双面打印）； （5）《教师申报高级一级岗位成果一览表》（申报教授二、三级，副教授一、二级岗位者填写，A4 纸双面打印）； （6）申报教授各级岗位和副教授各级岗位者须按要求提交科研成果原件和获奖证书复印件。 *表格(1)从“评聘专栏”下载，表格(4)通过邮件发送，其余表格均由系统生成； *教师职务评审需提交材料(1)(2)(3)(4)(6)项，岗位聘用需提交材料(1)(2)(3)(5)(6)项。教授二级岗位申请者还需将 PPT 上传至本人岗位聘用申报系统账号。
7 月 10 日前	学院（系）将申报 教授四级、教学为主型副教授三级 岗位人员代表作送交同行专家匿名评审	*本年度同行评审采取线上形式进行，请按“评聘专栏”《关于进一步规范同行专家评审工作的要求》做好相关工作； *《同行专家鉴定意见表》须于 7 月 10 日前返回至人事处教师办。
7 月 27 日前后	学校组织评审	
7 月 31 日前后	学校公示	

附件 3:

关于申报教授二级岗位 PPT 述职材料（配音版）制作要求的说明

为了做好学校 2020 年教授二级岗位聘用工作，确保申报者能够更进一步地充分展示其教学科研工作实绩，在总结往年经验的基础上，经研究决定，本年度申报教授二级岗位的，继续实行 PPT 述职制度，申报者应提交 PPT 述职材料（配音版）。现将有关事项说明如下：

一、时间及内容

申报者提交的 PPT 述职材料（配音版），播放时间限制在 6 分钟以内。陈述内容主要包括：

1. 个人基本情况；
2. 任教授以来特别是近五年以来主要学术贡献、重要创新成果及其科学价值或经济意义；
3. 人才培养、团队建设及平台条件情况；
4. 今后的研究思路及预期目标；
5. 特别说明：
 - (1) 陈述内容应与本人教师岗位聘用申报材料内容保持一致；
 - (2) 播放时间请严格控制在 6 分钟之内，现场播放 6 分钟满即自动停播。

二、制作要求

学校评审会议播放演示稿软件为 Office 2007 及以上版本。申报者提交的 PPT 述职材料（配音版）应设置为“自动播放”，并将配音内嵌至该文件，配音必须由申报者本人完成，不得采用专业配音。

三、提交要求

申报者提交的 PPT 文件以“所在单位+姓名”命名，后缀名应为“.pps”或“.ppsx”。请学院（系）核查无误后，于 6 月 29 日前通过线上申报系统提交。

附件 4:

高校教师职称评审监管工作指标体系

一级指标	二级指标	主要观测点
1、政治方向	1. 评审工作贯彻落实党和国家教育方针情况。	1. 评审工作是否体现习近平新时代中国特色社会主义思想，落实党的十九大精神； 2. 评审工作是否体现为人民服务、为中国共产党治国理政服务、为巩固和发展中国特色社会主义制度服务、为改革开放和社会主义现代化建设服务的原则，体现立德树人根本任务。
	2. 学校履行评审主体责任的情况。	3. 学校是否加强了对职称评审工作的领导； 4. 评审工作是否由学校统一组织开展，并加强内部监管； 5. 评审工作是否坚持党管人才的原则，是否坚持学校党委领导，学校党委审查。
	3. 师德评价及教书育人落实情况。	6. 评审工作是否坚持师德为先，落实“红七条”等师德师风建设规定； 7. 评审工作是否坚持教书育人的导向。
2、评审制度	4. 贯彻落实上级职称评审政策及学校发展战略。	8. 学校是否制定本校职称评审工作相关政策、评审办法、操作方案等； 9. 学校的职称评审办法、评价指标等是否符合上级职称评审政策规定； 10. 评审制度是否符合人才发展规律及学校队伍建设需要。
	5. 出台职称评审制度、评审工作方案等的合规性、完备性。	11. 职称评审工作文件的制定是否符合监管暂行办法的要求； 12. 职称评审工作文件内容是否完备，明确职称评审责任、评审标准、评审程序等； 13. 职称评审工作文件是否按要求向上级主管部门备案。
	6. 各类职称评审条件等重要事项集体决策情况。	14. 职称评审工作重要事项是否广泛征求意见； 15. 职称评审工作重要事项是否经过集体决策。
3、评审程序	7. 各类职称评审委员会的组成是否符合规定。	16. 评审委员会的组建是否按有关规定明确组成原则、工作原则等； 17. 评委的遴选程序是否规范。
	8. 申报人资格审核、申报材料审核与认定的监督与审核情况	18. 是否坚持学院和学校职能部门逐级审核制度； 19. 是否坚持资格审核、申报材料等公示制度。
	9. 基层单位推评工作的监管措施及执行情况。	20. 基层单位推评工作过程中是否严格执行公示制度； 21. 学校是否对基层单位推评工作情况进行监管并抽检。

	10. 职称评审重要环节监督检查情况。	22. 职称评审工作是否严格按评审工作文件规定执行。
	11. 信息公开、诚信承诺、评审回避等制度及执行情况。	23. 在评审工作关键环节是否进行信息公开； 24. 申报人是否签署对申报材料的真实性承诺书； 25. 是否有评审回避制度。
4、评审结果	12. 结果公示、责任追究、投诉举报制度及执行情况。	26. 职称评审结果是否公示； 27. 是否有申诉投诉机制； 28. 是否有专门机构受理投诉举报。
	13. 材料保存、备案、追溯的情况。	29. 职称评审过程有关材料档案是否留存 10 年以上，评审过程是否可追溯； 30. 年度评审工作情况是否按时报上级主管部门。
	14. 群众或舆论反映问题的处理情况。	31. 是否有专门渠道收集群众或舆论反映的情况； 32. 对于群众或舆情反映的问题，学校有关部门是否进行回应。
	15. 违规违纪违法及惩处情况。	33. 对违规违纪违法情况是否按规定进行惩处。
5、特色工作	16. 各高校自行提出特色工作。	34. 推进职称评审工作信息化、实行外部同行专家评议、推进分类评价改革等。