**附件 2**

**中国人民大学教职工请假审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | 聘用岗位 |  |
| 请假  时间 | | 由 年 月 日至 年 月 日，共计： 天 | | | | |
| 请假类别：□病假□事假□探亲假□产假□婚假□丧假□其它： | | | | | | |
| 请假事由：（可根据需要 A4 纸另附） | | | | | | |
| 单位意见 |  | | | | | |
| 人事处意  见 |  | | | | | |
| 学校意见 |  | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

单位： 填表日期： 年 月 日

备注：1、此审批表一式两份，所在单位与人事处各留一份。2、请病假超过 3 天以上者需提供医院诊断证明书。

- 11 -