

# 中国人民大学同行专家评审系统操作指南

## （单位人事联系人用）

尊敬的老师：

您好！

感谢您协助我校开展同行专家评审工作，请您按以下步骤进行操作。

我校将把“分配评议专家”通知邮件发送到您的邮箱。收到邮件后，请您复制邮件中的分配链接，到浏览器打开。推荐您使用 IE10 及以上浏览器或 Chrome 浏览器。

您好！

根据我校20210048安排，需要对相关教师开展同行专家评议工作。现委托贵单位为我校相关应聘材料进行同行专家评议。烦请贵处聘请3名相关学科的老师对送审材料进行学术评议。

访问以下地址，可进行评审专家指派，并发送邀请邮件：

<https://www.hjhrcloud.com/t/thpeerProject/5740012604>

您可以对邀请邮件进行自定义修改后再发送，发送完成以后，再次点击以上地址，可对专家评审进度情况进行监控，并可再次发送催促邮件。

附件是本次申报人信息和专家评议链接地址，您也可以通过此文件直接进行专家分配工作。

衷心感谢贵处对我校本次20210048工作的大力支持！如您遇到任何问题，请与本校人事处张国栋联系，电话17862513259，谢谢！

中国人民大学人事处  
2022-06-29

进入分配链接后，请您点击“开始分配”进入专家分配界面，在此界面可以对专家的评议情况进行实时监控。

## 同行专家评议系统专家评审办法

- 一、同行单位收到委托函邮件后，点击相应链接可以在线邀请本单位的专家进行同行评议。
- 二、专家可在系统中查阅我校申报者的同行专家评议邀请函。
- 三、专家在进行同行专家评议之前需补充填写相关资料，相关资料不完整将无法进行下一步评审。
- 四、专家查阅的我校申报者代表作均为PDF格式，在填写评议表时还请专家按顺序对申报者代表作进行评价，并最终对申报者是否达到申请岗位条件进行评价。结果提交前还需专家进行电子签名确认，确认提交后将无法修改。
- 五、申报者部分代表作文档较大，还请专家下载至本地后方便查阅。
- 六、评审截止时间：2022年07月15日

中国人民大学人事处  
联系电话：010-82509331  
技术电话：17862513259

开始分配

### 20200528项目分配专家

按状态显示 按申报人显示 温馨提示

#### 20200528项目分配专家

未分配	3	 TH5372230307
评议中	0	
已完成	0	

下载专家分配表

您可以通过发送邮件和二维码两种方式分配专家：

**方法 1：**您可以点击未分配一栏的图标→选择“邮件”→输入相关专家的邮箱→点击“发送”，将评议链接直接发送至专家邮箱。

按状态显示 按申报人显示

### 20200528项目分配专家

未分配 3

评议中 0

已完成 0

**申报人信息:**

一级学科: 中国语言文学

二级学科: 文艺学

申报专业职务: 副教授

送审编号: TH5372230307

**专家邀请方式:**

专家1:  二维码  邮件 3613575200@163.com 发送

专家2:  二维码  邮件 1103379708@qq.com 发送

专家3:  二维码  邮件 111000@xx.com 发送

按状态显示 按申报人显示

### 20200528项目分配专家

未分配 0

已通知 3

评议中 0

已完成 0

 3

TH5372230307

温馨提示

方法 2: 您可以点击“下载专家分配表”。

按状态显示 按申报人显示

### 20200528项目分配专家

未分配 3

评议中 0

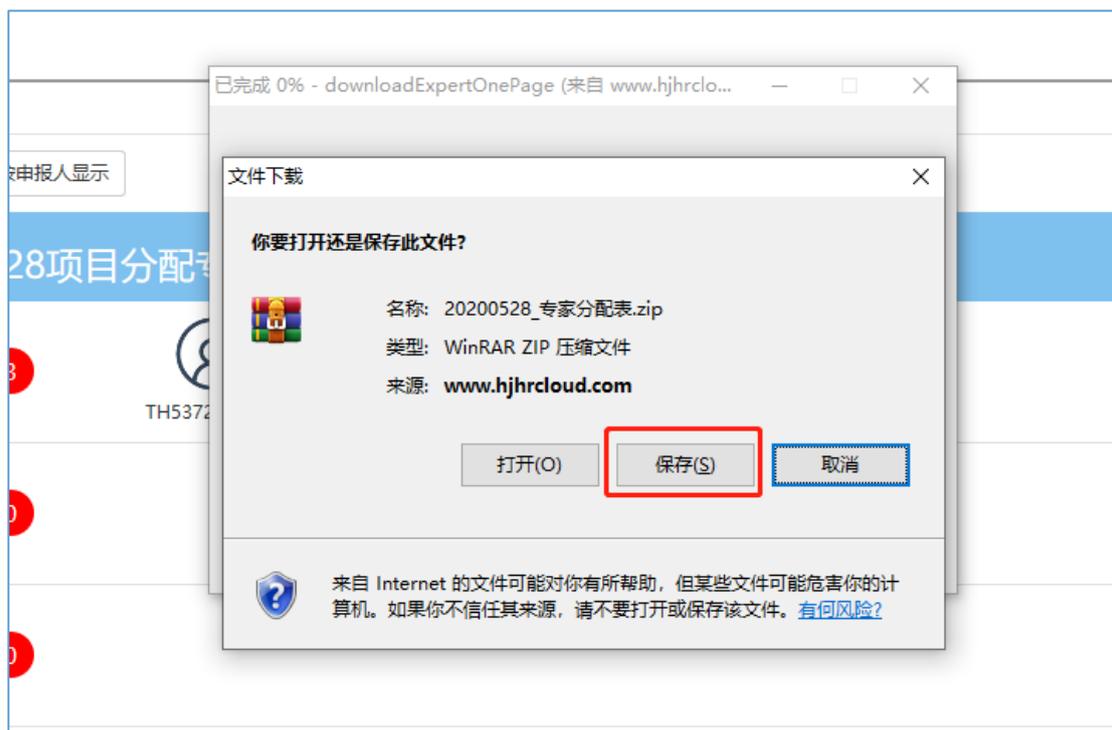
已完成 0

 3

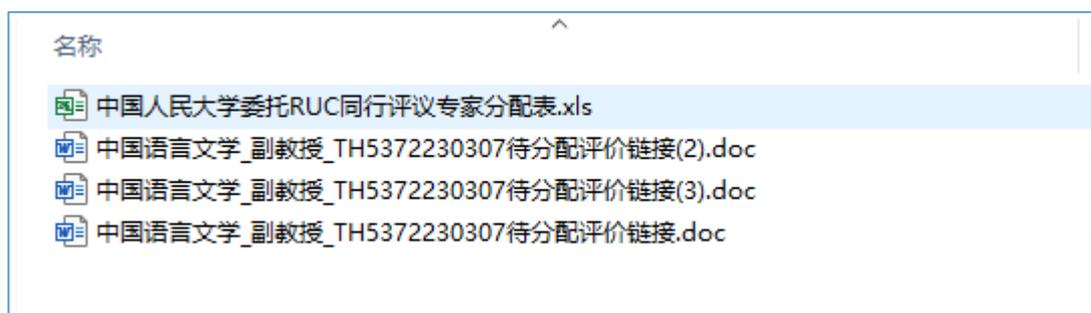
TH5372230307

温馨提示

下载专家分配表



保存后解压压缩包，将“评价链接”文档分发给贵单位相关学科的专家。



如遇技术问题，请您联系技术公司（电话：17862513259）或联系中国人民大学人事处（电话：82509331）。

再次感谢您对我校同行专家评审工作的大力支持！