

2023年同行评审系统操作**指**南 (人事干部)



人事处 2023年6月

目录

3]行评议操作说明书.	非教师同
	登录	—、
	修改密码	
4	新增同行单位信息.	Ξ,
4	新增同行专家信息.	四、
内申报者)5	新建同行评审项目	五、
5外申报者)26	、新建同行评审项目	六、

非教师同行评议操作说明书

一、登录

网址: <u>http://www.hjhrcloud.com/index</u>

打开上方网址,点击页面右上方"登录",输入账号密码即可登 录成功。



二、修改密码

首次登录请先修改登录密码,操作如下:

点击右上角欢迎→账户中心→我的信息→密码设置→点击修改, 按照要求修改密码。

(1) 中國人民大學		22 图 同行评议表示评议表示	®+© <mark>®</mark> ®+ <u>(</u>) ***
	账户信息		1 国联中心
U	账号 IAS48	32489	· 图 权限中心
■ 账户首页		(账号只能受更一次,调您建调修改!)	臺 下載中心
🔩 费用管理	邮箱		🗊 回收站
🚖 我的代金券			🕙 意见箱
 ● 账户监控 		鼠标停留在此处,修改按钮自动	加弾出のの調曲の
■ 我的信息	· 家码设置 3		
● 我的顾问	密码设置 。	******	
	基本信息		
	(

三、新增同行单位信息

(1)将同行送审业务当中,需要用到的同行单位人事处联系人信息新增到同行单位库中,用于"先送到同行单位"模式,具体操作如下:

点击上方"同行单位"→点击"新增"→填写"同行单位人事处 联系人"的相关信息→点击"确定"

	22 2 DE DFFV 同行并议表 同行并议表	 同行专家 	(B) =	© 🕬 @ - 8 x= -
+新譜 Ξ更多→			搜索	进 索同行单位名称
序号 单位名称 没有找到符合条件的数据	管理员姓名 新增同行单位人事处联;	管理员邮箱	手机号码	操作
毎页显示 ▼ 10 条	同行单位名称	同行单位1	没有相关记录	go << >>
	联系人	孙老师		返回
	联系人邮箱	0906@qq.com		
	联系人电话	13031037263		
		職定取消		2

四、新增同行专家信息

(1) 将同行送审业务当中,需要用到的同行专家信息新增到同 行专家库中,用于"**直接送到同行专家**"模式,具体操作如下:

点击上方"同行专家"→点击"新增"→填写"专家信息"(带 "*"为必填)→点击"确定"

注: 若没有一级学科、二级学科请维护为"空"。

D AKS			<mark>2</mark> 同行	パレント 「日本」 「 マン 同行評议表 同行単位	○ 同行专家	9 1		®~© ¤®©~ 0 x	tie 🗌
[+新增	三更多- 所有学科门	」类 ▼ 所有一续	及学科 ▼				搜索:	
	彪	专家所在单位	专家信息	3				荣誉称号 ◆ 操作 ▼	
	1	同行单位3	*专家所在单位	同行单位1		是否博导	否	Ø	
	2	同行单位2	*专家姓名	马老师		是否院士	否	Ø	
	3	同行单位1	*一级学科	哲学	Q	荣誉称号		Ø 🏛	
	每页显示	▼ 10 条	二级学科	马克思主义哲学	Q	研究方向		y据 go >>	
			*专业技术职务	教授	Q	*邮箱	0901@qq.com		
			联系电话			银行卡号			
			开户银行			证件号码			
			* 为必填项				4 确定 取消	1	

五、新建同行评审项目(校内申报者)

注:如果多名申报者所收审的同行单位或者同行专家是相同的, 可将多名申报者添加到同一项目中;如果有"分批送审"的情况,可 采用一人一项目的方式。

1、点击页面上方"同行评议"进入同行评议模块

() 十個人氏大孝					 					©- (8 x= -			
+新増 三更多												搜索	项目名称/状态
序号 ▲	项目名称	¢	类别	\$	创建人	¢	开始时间	\$	结束时间	¢	状态	¢	操作
没有找到符合条件的数据													
每页显示 💌 10 条											没有相关	记录	<< >> go

2、点击左上角新增→选择申报人上传方式

1個人在大孝 同行評	2 同行评议表 同行单位 同行专家	®~© ¤®~ 8 **
+新増 三更多		搜索: 项目名称/状态
申报人上传方式 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	♦ 创建人 ◆ 开始时间 ◆ 结束时间	 ◆ 状态 ◆ 操作
没有找到符合条件的数据		
每页显示 💌 10 条		没有相关记录 << >> go

3、填写"项目说明"相关内容

1 项目说明	2 选择申报人	3 设置审核人	④ 设置承诺书	5 申报人指导语	6 审核人指导语	一 (7) 参数设置
	Ę	5日名称 20199	447			
		年度 2025		#		
	IJ	5日类型 即称评言	间外送	• \$		
	结束项目 查	日及结果 重看权限	3	v		

(1) 项目名称:统一用职工号作为项目名称。

① 项目说明	2	设置审	液人	④ 设置承诺书		1 申报人指导语	审核人	6 指导语	
	I	页目名称	20199447	7					
		年度	2021		Ê	â			
	I	而目类型		送	•	¢			
	结束项目	目及结果 查看权限	上级账号		v				

(2) 年度: 默认"本年度"不需要填写

项目	名称	20199447		
	年度	2021	#	
项目	类型	职称评审外送	• \$	

(3) 职称评审外送:默认为"职称评审外送"不需要填写。点击后方"设置"按钮选择需要用到的人员信息字段。

项目名称	20199447	
年度	202	#
项目类型	职称评审外送	- 🗘

需要勾选的字段有:工号、单位名称、现专业技术职务时间,其 他的选项请取消勾选。

字段	是否启用	是否显示	是否必填
工号	\checkmark	\checkmark	\checkmark
手机号			
二级学科			
研究方向			
申报类型			
申报方式			
			~
单位名称		•	
单位名称 T 丁 叶)K/、 マ家 研究方向			
单位名称			
 単位名称 T サ 中J区八 マ塚 研究方向 申报类型 申报方式 			
 単位名称 単立名称 マホー・マネー・ 研究方向 申报类型 申报方式 単位名称 			
 単位名称 単1R八 マ塚 研究方向 申报类型 申报方式 単位名称 现专业技术职务时间 			
 単位名称 単1K八 マ称 研究方向 申报关型 申报方式 単位名称 现专业技术职务时间 最后学历及学位 			

(4) 结束项目及结果查看权限:请选择"上级账号"。非教师同 行评议结果只有人事处有权限查看,此处只能选择"上级账号"。

项目名称	20199447	
年度	202	
项目类型	职称评审外送 🔹	
结束项目及结果 查看权限	上级账号 ▼	

(5) 说明:选择性填写,可不填写。

项目名称 20199447	
年度 2021 曲	
项目类型 职称评审外送 • •	
结束项目及结果 查看权限	
说明 此处填写有关项目的说明,如申报人范围等,此内容不会 申报人界面中出现	在

以上信息填写无误后,点击"下一步"进入"选择申报人环节" 4、选择申报人

(1) 点击"新增"→点击左上角"向下展开的按钮"→选择"组织结构"→勾选对应的申报者→点击确定



(2)点击后方"修改"按钮补充申报者个人信息,带"*"为必填。填写无误后,点击"下一步"进入"设置审核人"环节。

注: 申报者的邮箱不需要修改。

+新增	Ξ更多▼								搜索: 搜索	姓名
序号	姓名	一级学科	现专业技术职务	申报类型	申报级别	申报专业技术职务	Email	单位名称	现专业技术职务时间	操作▼
1			助理研究员(教育管 理)	教学为主型	副高级	副研究员(教育管 理)		国际学院		Ø 🕯
每页显示	• 10 务	Ř						共计19	条数据 go	<< 1 >>

注: 若没有"一级学科"请维护为"空"。

中地大行目				~	
中枢八后态					
*姓名		*——级学科	호	Q	_
* ፲号		*现专业技术职务	空		搜测
*Email	1435@qq.com	*申报级别	法学(顶级代码) 文学(顶级代码)	教育学(顶级代码) 历史学(顶级代码)	^ 5850
* 申报类型		*申报专业技术职务	理学 (顶级代码) 医学 (顶级代码)	工学 (顶级代码) 管理学 (顶级代码)	- 21
* 单位名称	5	部门	<u>艺术学(顶级代码)</u>	专业学位(顶级代码)	go
*现专业技术职务时间	2001-06-01		EMBA (顶级代码) 空	会计专业硕士(顶级…	~
* 为必填项				关闭保存	

5、设置审核人

(1) 不需要设置审核人,直接点击"下一步"

▼筛选	温馨损	示: 如果代	表作不用审核,	可以直接进入下	一步		15	读: 搜索姓名 批量选择审核人
	序号	姓名	部门	一级学科	申报级别	申报技术职务	第一审核人	第二审核人
	1	í		哲学	副高级	副研究馆员	0	•
每页显示	毎页显示 🔻 10 条 共计1条数据 🛛 go << 1 >>>							
								上一步

6、设置承诺书、申报人指导语、审核人指导语,系统提供通用模板 使用,也可自定义修改。



7参数设置

(1)申报正高代表作设置、申报副高代表作设置、申报中级代表 作设置系统已给出默认值,不需要填写。

① 项目说明	(2) 选择申报人	③ 设置审核人	(4) 设置承诺书	5 申报人指导语	6 审核人指导语	(7 参数设置
	Γ	申报正高代表作设置	最少 3 篇, 量	多 3 篇, 送审	6份数 3 份]
		申报副高代表作设置	最少 3 篇, 最	多 3 篇,送审	6份数 3 份	
	L	申报中级代表作设置	最少 0 篇, 最	多 0 篇, 送审	6份数 0 份	

(2)申报人上传代表作截止日期、专家评审截止日期请根据需要填写。

TRTANGE	HX.> U /HI, HX.> U	
申报人上传代表作截止日期	2021 27	C
专家评审截止日期	202 -06-19	3 到期后不影响专家继续评价。

(3) 代表作详情情况:请选择"要求填写"。

代表作详细情况	要求填写	▼ 每 篇代表作还需填写出版社、影响因子等内容。	
代表作摘要	不要求填写	▼ 专家签收前可查看代表作内容。	
成果一览表	不要求上传	T	
专家线上电子签名	是	T	
评审费收付方式	财务银行转账	▼ 签名表附带回执单: 否 ▼	

(4) 代表作摘要:默认为"不需要填写",不用修改

代詞	表作详细情况 	要求填写	•	每篇代表作还需填写出版社、影响因子等内容。 —
	代表作摘要	不要求填写	•	专家签收前可查看代表作内容。
	成果一览表	不要求上传	۲	-

(5) 成果一览表:请选择"不要求上传"

代表作摘要	不要求填写	~	专家签收前可查看代表作内
成果一览表	不要求上传	~]

(6) 专家线上电子签名:请选择"是"

成果一览表	不要求上传	•
专家线上电子签名	是	·
评审费收付方式	直接现金支付	•

(7) 评审费收付方式:选择"财务银行转账";签名表附带回执单:请选择"否"。

成果一览表	不要求上传	۳				
专家线上电子签名	是	۳				
评审费收付方式	财务银行转账	٠	签名表附带回执单:	否	*	

(8)以上信息填写无误后,可以点击"保存",或者直接点击"启动";

点击"启动"之后,所有信息将不允许修改,请启动项目之前,

确保信息无误。

点击启动后,先择"正式模式",代表"上传代表作"业务已正式 开始进行,只能启动一次,并且启动后项目所有信息将不能再修改。

申报正高代表作设置	最少 3 篇, 最多 3 篇, 送审份数 3 份
申报副高代表作设置	最少 3 篇, 最多 3 篇, 送审份数 3 份
申报中级代表作设置	最少 0 篇,最多 0 篇,送审份数 0 份
申报人上传代表作截止日期	202: 007
专家评审截止日期	2021 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011
代表作详细情况	要求填写
代表作摘要	不要求填写 专家签收前可查看代表作内容。
成果一览表	不要求上传
专家线上电子签名	是
评审费收付方式	财务银行转账 ▼ 签 测试模式 創 否 ▼
	上一步 保存 启动

点击"启动"选择"正式模式"(可以先选择"测试模式"进行测试)点击"发送"项目将正式启动

邮件通知	
代表作上传通知邮件模板	✿ 设置 1/1
测试老师:	
您好!	
欢迎您参加本次20 近年成果一览表上传至	199~7/。根据专业技术职务评审相关要求,请您将参加此次评议的3篇代表作品和专业技术职务本平台。点击以下链接,即可上传您的代表作品和成果一览表:
	https://www.hjhrcloud.com/td/9222024063
为了让同行评议工 [。] 如果您遇到任何问题	作按时进行,上传代表作的截止日期为2020(2027,请您在规定时间内上传您的作品! 圆,请技术人员联系,电话130~2037-63,感谢您的支持!
	人事处
	发送

进入"上传代表作"环节,此环节由人事干部代替申报者上传, 操作如下:

点击"信封"按钮→复制网址到浏览器打开

P		0.000	0
	▲ 中国人民大学 ▼		
	L 20199447代表作上传情况	A AN AN AN	
	未查收 🕕 💿	M	
þ	未上传 🤨		d
	未提交 🙂		
	已完成 😶		
L	MIELM	9.5× (20)	
r			
邮件通知			
代表作上	传通知邮件模板	✿ 设置	1/1
测试老!	师:		
您好	好!		- 1
次	迎您参加本次20199447。根据专业技术职务评审相关要求,请您将参加此次评议的3篇代录 用一览素 - 佐西本亚公、卢夫以下链接,即可上传你的优表佐日和武用一览素:	長作品和专业技术职	务
114-1003	https://www.bihrcloud.com/td/9222024063		\geq
为	了让同行评议工作按时进行,上传代表作的截止日期为2020~~27。请您在规定时间内上	专您的作品!	- 1
如身	果您遇到任何问题,请技术人员联系,电话130~20283,感谢您的支持!		- 1
		人事	处
		发送取	~~ ``

点击"同意"进入上传代表作界面

	3、请在规定的时间内完成材料上传,确认无误后即可提交。
	请您认直遵守相关评审规定要求、对您的代表作品负责,十分感谢您的支持!
	若您有任何问题,请及时与人事处双联系!谢谢!
个.	人承诺书
	本人郑重承诺,在此次专业技术职务申报中:
	一、所填报材料的全部内容均为任现职以来本人所取得的业绩;
	二、所填报材料的全部内容均属实,且准确、无误;
	三、所提供的送校外同行专家评议的代表作均为符合门槛值的本人有效业绩成果,并且与人事综合信息管理系统中的
	四、所提交的纸质申报材料与人事综合信息管理系统中的内容一致;
	五、所提父材料已田本人及所在里位进行保密审查,符合国家科学校保密相天规定。 本上口词选出上出来,必要按照进行、并建筑通知社科会事,如本上所通知社科学研究中以上条款,收取消由把上本。
	本人亡风味以上钓谷,承诺按此执门,并对肋填扳剂杆以页。如本人肋填扳剂杆小两定以上示款,有软消中扳人本/
\subset	
	同意

点击"上传"按钮上传附件,并且填写"代表作详细信息"

	201994471飞衣作	上位	
个人们	息		
ſŕ±ŕ	* 姓名 工号 * 申报专业技术职务 副门 (估计过程下教令集的PDF编辑工具 查看使用方法)	* — 级学科 * 现专业技术职务 * 邮箱	Q Q
	PMP.pdf	→点击此处上传附件	展开
	2 请双击上传PDF,MP4,WMV,AVI格式的代表作2		展开
	3 请双击上传PDF,MP4,WMV,AVI格式的代表作3 🗲		展开
	提交		

点击后方"展开"填写"代表作详情"

② 请双击上传PDF,MP4,WMV,AVI格式的代表作2		PMP.pdf 🛅	展开
	2	请双击上传PDF,MP4,WMV,AVI格式的代表作2 🚖	展开
(3) 请双击上传PDF,MP4,WMV,AVI格式的代表作3 届开	3	请双击上传PDF,MP4,WMV,AVI格式的代表作3 🚖	展开

"代表作详情"需要填写的字段有:论文或专著名称、发表或出版使

时间、发表刊物或出版社名称、本人承担部分。

PMF	P.pdf 🗂		收起
	论文或专著名称	测试1	
	发表或出版时间	2020-05-19	
发表刊	川物或出版社名称	人大日报	
	类别	论文	
	本人承担部分	输入内容不超过200字	
	收录情况	输入内容不超过200字	
	影响因子		
	他引次数		

上传结束后点击"提交"

* 姓名			* —级学科	空	Q
ΤŦ	1		*现专业技术职务	馆员	Q
* 申报专业技术职务		Q	* 邮箱	1435@qq.com	
部门					
〔表作 (点击这里下载免费	的PDF编辑工具,查看使用方	法)			
代表作(点击这里下载免费 ① PMP.pdf	的PDF编辑工具,查看使用方	法)			展开
t表作 (点击这里下载免费 ① PMP.pdf ② PMP.pdf		法)			展开展开
t表作 (点击这里下载免费 ① PMP.pdf ② PMP.pdf ③ PMP.pdf		法)			展开展开

8、结束上传

回到上传代表作监控界面,点击"结束上传"

ידע נועפו	₩₽[[16] 近年[16] 又刊[16] 又 表	
♀ 中国人民大学 ▼		31111 *
1 20199447代表作	F上传情况	
未查收 💿		*
未上传 🧕		
未提交 🧿		
已完成 1 (余	r 1	
		结束上传 更多 返回

9、设置送审方式

送审方式分为:先送到同行单位、直接送到专家两种。

先送到同行单位:

(1) 点击"结束上传"按钮后→选择"先送到同行单位"→点击 "启动"即可进入"送审阶段"

▲ 中国人氏大字 ¥	设置送审方式	× X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	ļ
未查收 🧿	 ●先送到同行单位 ●直接送到专家 	*	
未上传 💿		启动取消	
未提交 0			
已完成 1			
		结束上传 更多。 返回	

(2) 填写送审阶段相关信息:

篩透	① 送审	同行评议表	 同行委托函	 5 专家邀请函	6 专家操作说明	搜索: 搜索申报人姓名 ■說是提作
□ 序号 申报人	申报级别 (0/3)			同行单位人事处理	关系人	
- 1 (Q):	● ◎高 (邀请0/3名专家)	• •				
每页显示 🔻 10 条						共计1 条数据 go << 1 >>

点击"同行单位人事处联系人"下的"加号"选择收审的同行单 位。

	送审 同行评议表	同行委托函 评	审办法 专家邀请函	专家操作说明	
筛选				搜索:	搜索申报人姓名 三批星是 作
□ 序号 申报人	申报级别 (0/3)		同行单位人事处理	关系人	
□ 1 2 堆页	副商 (邀请0/3名专家)				
毎页显示 ▼ 10 条				共计 1 条	数据 go << 1 >>> 返回 下一步
#87					
指示	E同行単位人事处联系人		44.4.55		×
創證	内数字表示已送该单位的材料份	数, 目前总共已送 3 份 , 还有 3	份未送。	接款(清細人同行单位名称	-
筛选	▶ 同行单位3	 ▲ 同行单位2 ● 支表価 	 ✓ ▲ ■ ● ■ ● ●	单位1	搜索申报人姓名 三批星操作
□ 序号 申报	■ 0303@qq.com	₩ 0202@qq.com	₩ 0101	@qq.com	
•	u 13031037263	\$ 13031037263	\$ 1303	1027263	
刘大梅		37618	IIIP#		
毎页显示 🔻 10 条					
				1	返回下一步

可以设置同一单位邀请多名专家

			送审	(2 同行评议表	— (3 — 同行委托函	(4) 评审办法 专	(5) 家邀请函	—— 6 专家操作说明			
筛选									搜索: 搜索申	报人姓名	三批星操作
	序号	申报人	申报级别 (3/3)			同行	前单位人事处 即	係人			
	1		副高 (邀请3/3名专家)	 ▲ 同行単位3 ▲ 高老师 조 0708@qq.com → 13031037263 邀请 4 	名专家	 ▲ 同行单位2 ▲ 程老师 조 0809@qq.com ▲ 13031037263 邀请 1 名专家 	•				
每页显示	₹ 1	0 錄							共计 1 条数据	go <<	1 >> 下一步

确保"同行单位人事处联系人"信息无误后,点击"下一步"。

筛选			送审	同行评议表	同行支托函	评审办法 专	家還请函	专家操作说明	搜索 : 搜索申报人姓名	■批星操作
	序号	申报人	申报级别 (3/3)			同行	行单位人事处联	系人		
	1	留学館長	副高 (邀请 <mark>3/3</mark> 名专家)	 ↑ 同行単位3 ▲ 高老师 조 0708@qq.com ↓ 13031037263 邀请 2 3 	名专家	 ↑同行単位2 ▲程老师 ☑ 0809@qq.com ↓ 13031037263 邀请 1 名专家 	•			
每页显示	v 1	0 条							共计 1 条数据 go << 1 返回	>> 下一步

(3) 同行评议表:选择"同行专家鉴定意见表(教师以外专业技术 职务各系列用表)"。

(1) 送审	2 同行评议表	同行委托函	 (5 专家邀请函	ā t ā	6 家操作说明
	同行	亍评议表	创建者	版本号	请选择
同行专家鉴定; 表)	意见表 (教师以外专)	王尚	1.0		
■显示平台同行评	议表			上一步	下一步

(4)同行专家委托函:请点击下拉框选择"中国人民大学委托函", 并点击后方"设置",将模板中的"XXX"相关信息及日期按本单位 要求修改,点击保存。确认信息无误后,点击"下一步"。

委托函	1.中国人民大学委托函 □ ひとう ひとう ひょうしん ひょう ひょうしん ひょうしん ひょうしん ひょう ひょうしん ひょう
回行单位人事处:	() 1.中国人民大学委托函
烦请贵处安排贵校专家对我校申报高级专业技术	实职务资格人员的代表作进行专业鉴定。
由于时间紧迫,请贵处于 前安排贵校专 造成的麻烦深表歉意!	家完成专业鉴定并提交电子签名,给贵处
感谢贵校及专家对我校专业技术职务评审工作的支持!	
	3
	中国人民大学XXXX学院
	202.000.10
	联系人: XXX, 联系电话: XXXXXXXX

(5) 评审方法:请点击下拉框选择"中国人民评审方法",确认信息无误后,点击"下一步"。

评审办法		1.中国人民大学评审办法	✿ 设置
	同行专家评议系统专	家评审办?	
 一、同行单位收到委托函邮件 二、专家可在系统中查阅我校 三、专家在进行同行专家评议 四、专家查阅的我校申报者代 达到申请岗位条件进行 五、申报者部分代表作文档较 六、评审截止时间: 	后,点击相应链接可以在线邀请本单位的 申报者的同行专家评议邀请函。 之前需补充填写相关个人资料,相关个人 案作均为PDF格式,在填写评议表时还请要 评价。结果提交前还需专家进行电子签名码 大,还请专家下载至本地后方便查阅。	专家进行同行评议。 资料不完整将无法进行下一步评审。 专家按顺序对申报者代表作进行评价,并最终 确认,确认提交后将无法修改。	对申报者是否
		中国人 联系电话: 技术电话:	民大学人事处 010-82509035
		Ŀ	-步 下步

(6) 专家邀请函:请点击下拉框选择"中国人民邀请函",点击

"下一步"。

邀请函	请选择邀请函模板 ▼	✿ 设置 1/3
尊敬的评审专家:	(章) 1.中国人民大学邀请函	
您好,感谢您百忙之中评阅我校参评高级专业技术职务/	员的代表性成果。	>
为提高我校高级专业技术职务评聘质量,保证评聘工作自 高级专业技术职务人员的校外同行评议专家。请您在百忙之中 其学术水平、创新能力、学术贡献及影响、学术潜力以及申打 做出客观公正的评价,您的评价结果将在很大程度上决定申打	的公平公正,我们邀请您作为我 中抽时间评阅申报者的有关材料 员者的学术水平是否达到申报职 员者能否晋升。	校申报 ,并对 务要求
为确保代表作鉴定质量,请专家注意以下问题:		
一、评审时请您力求客观公正,仅对申报人员的学术水平 面情况。如果您是申报人员的老师、亲属或科研合作者,请您 法进行评审,请速告知。	P进行评价,不涉及学术观点等 &及时提出回避;如有其他特殊	其他方 情况无
二、送审代表作均由申报者自主选择,鉴定意见表中附目	申报者基本情况及评审要求数量	内的相

(7) 专家操作说明:请点击下拉框选择"中国人民专家操作说明

书",点击"下一步"。

专家操作说明	请选择专家操作说明模板 🗸 🌣 设置 1	/ 3
<	专家评鉴操作说	>
送审编号: TH7158126935 演	申报专业技术职务: 四级导	
尊敬的专家:		
您好!		
欢迎参加此次同行评议2019 您作为外校同行评审专家进行评	9447。兹有中国人民大学空x名同志拟申报四级导演,我们特邀请 议。请您本着认真负责的原则,对申报人及其作品进行合理评价!	
在评议之前,请您仔细阅读	以下提示:	

(8)以上信息确认无误后,即可点击"送审"按钮→点击"发送",即可将邮件发送至"同行单位人事处联系人"邮箱。

请注意如果使用"测试模式"时,评议邮件也会正常发送至对方邮箱,请慎重操作。

备注: 1. 请妥善保管您的二结 2. 如果您遇到任何问题 感谢您的支持!	建設設計 住码,评议完成后,自行销毁。 题,请联系我校人事处电话:82509035,技术人	员电话: 131.2003,非常
		同行单位人事处
		↓ 一步 僻存 送审
委托同行分配专家通知	专家评鉴邀请通知	✿ 设置 1/1
1303	安排,需要对相关教师开展同行专家评议工作。现 请3名相关学科的老师对送审材料进行学术评议。 可进行评审专家指派,并发送邀请邮件: https://www.hjhrcloud.com/t/thpeerProjec 邮件进行自定义修改后再发送,发送完成以后,再2 每次发送催促邮件。 限人信息和专家评议链接地址,您也可以通过此文件 时我校本次20199447工作的大力支持!如您遇到在 X,谢谢!	委托贵单位为我校相关应聘材料进行同 t/3601052019 欠点击以上地址,可对专家评审进度情 》 非直接进行专家分配工作。 壬何问题,请与本校人事处XXX联系,
		中国人民大学人事处
		发送取消

(9)送审之后,即可对同行单位分配情况和专家评议情况进行实时监控,并且可以发送催促邮件,操作如下:

	表	
	20199447项目进展情况	
按照状态显示 按照申报人显示		itter *
项目进展情况		and lit the city
未分配 🟮 🔗		
分配中 0		
未评议 0		
评议中 💿		
已评议 🧿		
		Ξ更多- 返回

直接送到专家:

(1)点击"结束上传"后→选择"直接送到专家"→点击"启动" 即可进入"送审阶段"

<u>♀</u> 中国人民大学 〒 []』 201994474	设置送审方式	×	
未查收 🛛 🛛 🔒	 ●先送到同行单位 ●直接送到专家 		
未上传 🛛 🛛		启动取消	
未提交 ●			
已完成 1	(A) 谷建		
		结束上传	更多。 返回

(2) 填写送审阶段相关信息:

				(1) 送审	2	(3) 专家邀请函		搜索: 按索由报人姓名
	序号	申报人	申报级别				同行专家	
	1	(名))哲学 宿员	 副高 邀请3名专家 	0				
每页显示	v 10)						共计 1 条数据 go << 1 >>
								返回 下一步

点击"同行专家"下的"加号"选择三位同行专家。

	序号	申报人	中报级别			同行专家		搜索:	搜索申报人姓名	
	1	(名) 谷建 哲学 宿员	☑ 副高 邀请3名专家	0						
每页显示	. <mark>▼</mark> 10	춦					共计 1 条数据	g	○ << 1 >> 返回 下 一步	
() 毎页	序 日 二 二 二 、 、 、	日	本地专家/库 →新聞 三週多- 単 王老师 ■ 哲学 、 조 0505 @qq.com 第間 ■ 伊老师 ■ 中国语言文学 、 、 조 0707 @qq.com		■1111000 ● 理论述不学 ● 2009@qq.com	<u>すまれています</u> 授素: 参恋姓名/学科名称 単高を师 ■数育学 ■ 0608@qq.com	× Q 、 で 1 目 取消	搜	次: 建涂田损入注 	۲ ۲

确保"同行专家"信息无误后,点击"下一步"。

							搜索: 搜索申报人姓名
	序号	申报人	申报级别			同行专家	
	1	0 (名) 電子 電员	副高 邀请3名专家	 ▲ 马老师 ■ 哲学 ▲ ▲ 0901@qq.com 	 ▲ 新老师 ■ 哲学 ▲ 0904@qq.com 	▲ 邓老师 調 哲学 ℃	•
每页显示	v 10	윮				共	+1
							返回下一步

(3) 同行评议表:选择"同行专家鉴定意见表(教师以外专业技术 职务各系列用表)"。

	大 王 送审	2 同行评议表	3 专家邀请函		仴	
	同行	评议表		创建者	版本号	请选择
同行专家鉴定意见表 表)	(教师以外专业	技术职务各系列用		E Si	1.0	Z
显示平台同行评议表					上一步	下一步

(4) 专家邀请函:请点击下拉框选择"中国人民邀请函",确认

信息无误后,点击"下一步"。

邀请函	1.中国人民大学邀请函 ☆ 设置 1/3
尊敬的专家: 《您好!我校 F教师以外专业技术职务评审工作现已开 邀您作为校外同行专家对申报人员的代表作予以评审。	1.中国人民大学邀请函 F始,为科学评价申报人员的学术水平,特》
1. 请您对申报人代表作的学术水平进行鉴定,在同行专家 于6月29日前进行评审并于系统中电子签名确认,系统将自动将	鉴定系统中的相关栏目提出明确意见,并 您的意见反馈我校。
2. 评审时请您力求客观公正,仅对申报人员的学术水平进行况。我校对您的个人信息保密。	行评价,不涉及学术观点等其他方面情
3. 如果您是申报人员的老师、亲属或科研合作者,请您及F 评审,请速告知。	时提出回避;如有其他特殊情况无法进行
感谢您对我校教师以外专业技术职务评审工作的大力支持	!
	人事处
	202

(5)专家操作说明:请点击下拉框选择"中国人民专家操作说明

书"。

专家操作说明	请选择专家操作说明模板 → 设置 1/3
中国人民大学	全邀请专家评: 🔮 1.中国人民大学专家操
送审编号: TH5089044174	申报专业技术职务:四级导演
尊敬的专家:	
您好!欢迎参加此次同行评议20199447。我们特 认真负责的原则,对申报人及其作品进行合理评价!	邀请您作为外校同行评审专家进行评议,请您本着
在评议之前,请您仔细阅读以下提示:	
1. 此次评议截止日期为:	
2. 您可以访问以下链接进行本次评议: https://	/www.hjhrcloud.com/t/3008889840
3. 您也可以扫描以下二维码进行评议:	
	凝臭

(6) 以上信息确认无误后,即可点击"送审"按钮→点击"邮件

通知"→点击"发送"即可将邮件发送至"同行专家"邮箱



(7)送审之后,即可对同行单位分配情况和专家评议情况进行实时监控,并且可以发送催促邮件,操作如下:

	^表 20199447项目进展情况	
按照状态显示 按照申报人显示		
项目进展情况		
未签收 3 8		₩
评议中 💿		
已评议 🧿		
		更多. 返回

(8)所有专家都评议结束后,即可项目结束,结束项目和查看评议结果均有人事处操作。

	20199447项目进展情况	_
	技能体も温示 技術中級人显示	
「」	项目进展情况	
监控	未签收 0	
送	评议中 0	
审 监 控		
	更多+ 返回	

六、新建同行评审项目(校外申报者)

注:如果多名申报者所收审的同行单位或者同行专家是相同的, 可将多名申报者添加到同一项目中;如果有"分批送审"的情况,可 采用一人一项目的方式。

1、点击页面上方"同行评议"进入同行评议模块

()) + 海人氏大孝	会 画 合 一 同行评议 副行评议表 同行单位 同行专家 〇	&+`` 🕬`\$+ (8 *** * *
+新増 三更多		搜索: 项目名称/状态
序号 ▲ 项目名称 \$	类别 ◆ 创建人 ◆ 开始时间 ◆	结束时间 🗢 状态 🗢 操作
没有找到符合条件的数据		
每页显示 • 10 条		没有相关记录 << >> g0

2、点击左上角新增→选择申报人上传方式

())) 中国人民大学		2 同行:		平议表 同行单位	○ 同行专家			® - (E) 🖻	0 - 0 xe
+新增 三更多									搜索	项目名称/状态
申报人上传方式 人事部门导入方式	项目名称	\$ 类别	¢	创建人 ♀	开始时间	¢	结束时间	\$ 状态	¢	操作
每页显示 * 10 条								没有相关	记录	<< >> go

3、填写"项目说明"相关内容

① 项目说明	2 选择申报人	3 设置审核人	④ 设置承诺书	● ●服人指导语	6 审核人指导语	— (7 参数设置
	项	目名称 201994	147			
		年度 2021		#		
	顷	目类型	沙送	• \$		
	结束项目 查	及结果 清权限	;	•		

(1)项目名称:统一用学校提供的编码规则进行编号,作为项目

名称。

	项目名称	YSY-A1-01	
	年度	2021	#
	项目类型	职称评审外送	¢
结束	项目及结果 查看权限	上级账号)

(2) 年度: 默认"本年度"不需要填写

项目	名称	YSY-A1-01		
	年度	2021		Ê
项目	类型	职称评审外送	v	\$
结束项目及 查看	始果 叔限	上级账号	٣)

(3) 职称评审外送:默认为"职称评审外送"不需要填写。点击 后方"设置"按钮选择需要用到的人员信息字段。

项目名称	YSY-A1-01		
年度	2021	#	
项目类型	职称评审外送	• 🗢	
结束项目及结果 查看权限	上级账号	v	

需要勾选的字段有:工号、单位名称、先专业技术职务时间,其 他的选项请取消勾选。注:工号为非必填项

字段	是否启用	是否显示	是否必填	^
工号	\checkmark	\checkmark		
手机号				
二级学科				
研究方向				
申报类型				
申报方式				
单位名称	\checkmark	\checkmark	\checkmark	~
			保存取	当

研究方向				
申报类型				
申报方式				
单位名称	\checkmark	\checkmark	\checkmark	
现专业技术职务时间	\checkmark	✓	~	
最后学历及学位				
本级职务晋升时间				

(4) 结束项目及结果查看权限:请选择"上级账号"。非教师同 行评议结果只有人事处有权限查看,此处只能选择"上级账号"。

项目名称	YSY-A1-01		
年度	2021	#	
项目类型	职称评审外送	÷ 🗘	
结束项目及结果 查看权限	上级账号	T	

(5) 说明:选择性填写,可不填写。

结束项目及结果 查看权限	上级账号
说明	此处填写有关项目的说明,如申报人范围等,此内容不会在 申报人界面中出现

以上信息填写无误后,点击"下一步"进入"选择申报人环节" 4、选择申报人

(1) 先将校外申报者的个人信息添加到人员库中, 操作如下:

点击上方"人员信息"→"新增人员"→输入姓名、单位、职工 号(将统一用学校提供的编码进行的编号作为职工号,与项目名称一 致)→点击"保存退出"

() + 前人氏大恐	22 同行评议表	 面行単位 同行単位 同行专家 	() ()	(B) ,
在职人员库 🗸 🏩中国人民大学 🍸				
+新增人员 三更多+				
序 単位 ◆ 部门 ◆	姓名 ◆ 岗位	◆ 头像	层级 🗢 人员标识	◆ 邮箱 ◆
基本情况			e e	分認出 日 保存并新増 り 返回
	_			
*姓名	层级		✓ 点司 jpg	·图片修改头像,支持 jpeg、png、bmp
単位	、性别			
部门	人员标识		Q (ጲ)
岗位	出生日期			
邮箱	手机号			
I号	排序号			
参加工作时间	集成标识			

(2)回到"选择申报人"环节,点击"新增"→点击左上角"向下 展开的按钮"→选择"组织结构"→勾选对应的申报者→点击确定

		〔1 项目说明	(2) 选择申报人	3 设置审核人	(4) 设置承诺书	5 申报人指导语	6 审核人指导语	- (7 *R102
+新增	三更多▼							搜索: 搜索姓名
序号	姓名	一级学科	现专业技术职务	申报类型 申报级别	申报专业技术职务	Email	单位名称	现专业技术职务时间操作
没有找到	则符合条件的	数据						
每页显示	′ 10 ∯	200						没有相关记录 go >>
								上一步下一步



(2)点击后方"修改"按钮补充申报者个人信息,带"*"为必填。填写无误后,点击"下一步"进入"设置审核人"环节。

注:申报者的邮箱请设置成一个虚拟邮箱。比如:0101@xx.com

十新增	Ξ更多▼								搜索: 搜索如	名
序号	姓名	一级学科	现专业技术职务	申报类型	申报级别	申报专业技术职务	Email	单位名称	现专业技术职务时间	操作▼
1			助理研究员(教育管 理)	教学为主型	副高级	副研究员(教育管 理)		国际学院		6
每页显示	▼ 10 条							共计 1 ;	条数据 go	<< 1 >>

注: 若没有"一级学科"请维护为"空"。

甲报人信息				×	
*姓名		*—级学科		Q	
* 工号		*现专业技术职务	空 空		搜
*Email	1435@qq.com	*申报级别	法学(顶级代码) 文学(顶级代码)	教育学(顶级代码) 历史学(顶级代码)	^ SIM
* 申报类型		*申报专业技术职务	理学 (顶级代码) 医学 (顶级代码)	工学 (顶级代码) 管理学 (顶级代码)	- 11
* 单位名称	2	部门	艺术学(顶级代码)	专业学位(顶级代码…	go
* 现专业技术职务时间	2001-06-01		호	ΣΠ ₹¥ĽWII (JWW…	~
* 为必填项				关闭保存	

5、设置审核人

(1) 不需要设置审核人,直接点击"下一步"

▼雜选	YGGE 温馨提示:如果代表作不用审核,可以直接进入下一步 搜索: 搜索: 搜索: 推是选择审线人								
	序号	姓名	部门	一级学科	申报级别	申报技术职务	第一审核人	第二审核人	
	1	í		哲学	副高级	副研究馆员	0	•	
每页显示	転回転示 ▼ 10 条 共计1条数据 go << 1 >>								
								上—# 下—#	

6、设置承诺书、申报人指导语、审核人指导语,系统提供通用模板 使用,也可自定义修改。



7参数设置

(1)申报正高代表作设置、申报副高代表作设置、申报中级代表

作设置系统已给出默认值,不需要填写。

〔] 项目说明	2 选择申报人	3 设置审核人	④ 设置承诺书	5 申报人指导语	6 审核人指导语	(7) 参数设置
	ſ	申报正高代表作设置	最少 3 篇, 1	最多 3 篇,送审	6份数 3 份	
		申报副高代表作设置	最少 3 篇, 1	最多 3 篇,送审	6份数 3 份	
		申报中级代表作设置	最少 0 篇, i	最多 0 篇,送审	6份数 0 份	

(2)申报人上传代表作截止日期、专家评审截止日期请根据需要填写。

HIKTWINKIPKE		
申报人上传代表作截止日期	2021-05-27	C
专家评审截止日期	2021-06-19	3 到期后不影响专家继续评价。

(3) 代表作详情情况:请选择"要求填写"。

代表作详细情况	要求填写	Ŧ	每篇代表作还需填写出版社、影响因子等内容。
代表作摘要	不要求填写	٧	专家签收前可查看代表作内容。
成果一览表	不要求上传	٣]
专家线上电子签名	是	Ŧ)
评审费收付方式	财务银行转账	•	签名表附带回执单: 否 ▼

(4) 代表作摘要:默认为"不需要填写",不用修改

代表	表作详细情况	要求填写	▼ 每篇代表作还需填写出版社、影响因子等内容。
	代表作摘要	不要求填写	▼ 专家签收前可查看代表作内容。
	成果一览表	不要求上传	Ŧ

(5) 成果一览表:请选择"不要求上传"

代表作摘要	不要求填写	▶ 专家签收前可查看代表
成果一览表	不要求上传	~

(6) 专家线上电子签名:请选择"是"

1 Grant 1 Stroates		
成果一览表	不要求上传	¥
专家线上电子签名	是	•
评审要收付方式	直接现金支付	*

(7) 评审费收付方式:选择"财务银行转账";签名表附带回执单: 请选择"否"。

成果一览表	不要求上传	٣			
专家线上电子签名	是	٣			
评审费收付方式	财务银行转账	* 3	签名表附带回执单:	否,	

(8)以上信息填写无误后,可以点击"保存",或者直接点击"启动";

点击"启动"之后,所有信息将不允许修改,请启动项目之前,确保信息无误。

点击启动后,先择"正式模式",代表"上传代表作"业务已正式 开始进行,只能启动一次,并且启动后项目所有信息将不能再修改。

申报正高代表作设置	最少 3 篇, 最多 3 篇, 送审份数 3 份
申报副高代表作设置	最少 3 篇, 最多 3 篇, 送审份数 3 份
申报中级代表作设置	最少 0 篇,最多 0 篇,送审份数 0 份
申报人上传代表作截止日期	2021-05-27
专家评审截止日期	2021-06-19 20 到期后不影响专家继续评价。
代表作详细情况	要求填写
代表作摘要	不要求填写
成果一览表	不要求上传 ▼
专家线上电子签名	是
评审费收付方式	财务银行转账 ▼ 弦 测试模式 1: 否 ▼
	上一步 保存 启动-

点击"启动"选择"正式模式"(可以先选择"测试模式"进行测

试),	点击	"发送"	项目将	正式启	动
-----	----	------	-----	-----	---

邮件通知	
代表作上传通知邮件模板	✿ 设置 1/1
测试老师:	·
您好!	
欢迎您参加本次20 近年成果一览表上传至	199447。根据专业技术职务评审相关要求,请您将参加此次评议的3篇代表作品和专业技术职务 本平台。点击以下链接,即可上传您的代表作品和成果一览表:
	https://www.hjhrcloud.com/td/9222024063
为了让同行评议工 如果您遇到任何问题	作按时进行,上传代表作的截止日期为2021-05-27,请您在规定时间内上传您的作品! 亟,请技术人员联系,电话13031037263,感谢您的支持!
	入事处
	发送取消

进入"上传代表作"环节,此环节由人事干部代替申报者上传, 操作如下:

点击"信封"按钮→复制网址到浏览器打开

	ROFA ROFA ROFA ROFA	
<u>条</u> 中国人民大	* *	AND THE REAL PROPERTY OF
[h 2019	9447代表作上传情况	The Martin
未查收 🧃		X
未上传 🧕		
未提交 🧕		
已完成 🧕		
		0710 FC. 07

邮件通知	
代表作上传通知邮件模板	✿ 设置 1/1
测试老师: 您好! 欢迎您参加本次20 近年成果一览表上传至 为了让同行评议工 如果您遇到任何问题	199447。根据专业技术职务评审相关要求,请您将参加此次评议的3篇代表作品和专业技术职务本平台。点击以下链接,即可上传您的代表作品和成果一览表: https://www.hjhrcloud.com/td/9222024063 作按时进行,上传代表作的截止日期为2021-05-27,请您在规定时间内上传您的作品! 题,请技术人员联系,电话13031037263,感谢您的支持!
	人事处 2000 20 20 ¥ 发送 取消

点击"同意"进入上传代表作界面

	3、请在规定的时间内完成材料上传,确认无误后即可提交。
	请您认直遵守相关评审规定要求、对您的代表作品负责,十分感谢您的支持!
	若您有任何问题,请及时与人事处双联系!谢谢!
个.	人承诺书
	本人郑重承诺,在此次专业技术职务申报中:
	一、所填报材料的全部内容均为任现职以来本人所取得的业绩;
	二、所填报材料的全部内容均属实,且准确、无误;
	三、所提供的送校外同行专家评议的代表作均为符合门槛值的本人有效业绩成果,并且与人事综合信息管理系统中的
	四、所提交的纸质申报材料与人事综合信息管理系统中的内容一致;
	五、所提父材料已田本人及所在里位进行保密审查,符合国家科学校保密相天规定。 本上口词选出上出来,必要按照进行、并建筑通知社科会事,如本上所通知社科学研究中以上条款,收取消由把上本。
	本人亡风味以上钓谷,承诺按此执门,并对肋填扳剂杆以页。如本人肋填扳剂杆小两定以上示款,有软消中扳人本/
\subset	
	同意

点击"上传"按钮上传附件,并且填写"代表作详细信息"

	201994471飞衣作	上位	
个人们	息		
ſŕ±ŕ	* 姓名 工号 * 申报专业技术职务 副门 (估计过程下教令集的PDF编辑工具 查看使用方法)	* — 级学科 * 现专业技术职务 * 邮箱	Q Q
	PMP.pdf	→点击此处上传附件	展开
	2 请双击上传PDF,MP4,WMV,AVI格式的代表作2		展开
	3 请双击上传PDF,MP4,WMV,AVI格式的代表作3 🗲		展开
	提交		

点击后方"展开"填写"代表作详情"

② 请双击上传PDF,MP4,WMV,AVI格式的代表作2		PMP.pdf 🛅	展开
	2	请双击上传PDF,MP4,WMV,AVI格式的代表作2 🚖	展开
(3) 请双击上传PDF,MP4,WMV,AVI格式的代表作3 届开	3	请双击上传PDF,MP4,WMV,AVI格式的代表作3 🚖	展开

"代表作详情"需要填写的字段有:论文或专著名称、发表或出版使

时间、发表刊物或出版社名称、本人承担部分。

PMF	P.pdf 🗂		收起
	论文或专著名称	测试1	
	发表或出版时间	2020-05-19	
发表刊	川物或出版社名称	人大日报	
	类别	论文	
	本人承担部分	输入内容不超过200字	
	收录情况	输入内容不超过200字	
	影响因子		
	他引次数		

上传结束后点击"提交"

* 姓名			* —级学科	空	Q
ΤŦ	1		*现专业技术职务	馆员	Q
* 申报专业技术职务		Q	* 邮箱	1435@qq.com	
部门					
〔表作 (点击这里下载免费	的PDF编辑工具,查看使用方	法)			
代表作(点击这里下载免费 ① PMP.pdf	的PDF编辑工具,查看使用方	法)			展开
t表作 (点击这里下载免费 ① PMP.pdf ② PMP.pdf		法)			展开展开
t表作 (点击这里下载免费 ① PMP.pdf ② PMP.pdf ③ PMP.pdf		法)			展开展开

8、结束上传

回到上传代表作监控界面,点击"结束上传"

ידע נועפו	₩₽[[16] 近年[16] 又刊[16] 又 表	
♀ 中国人民大学 ▼		31111 *
1 20199447代表作	F上传情况	
未查收 💿		*
未上传 🧕		
未提交 🧿		
已完成 1 (余	r 1	
		结束上传 更多 返回

9、设置送审方式

送审方式分为:先送到同行单位、直接送到专家两种。

先送到同行单位:

(1) 点击"结束上传"按钮后→选择"先送到同行单位"→点击 "启动"即可进入"送审阶段"

▲ 中国人氏大字 ¥	设置送审方式	× X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	ļ
未查收 🧿	 ●先送到同行单位 ●直接送到专家 	*	
未上传 💿		启动取消	
未提交 0			
已完成 1			
		结束上传 更多。 返回	

(2) 填写送审阶段相关信息:

篩透	① 送审	同行评议表	 同行委托函	 5 专家邀请函	6 专家操作说明	搜索: 搜索申报人姓名 ■說是提作
□ 序号 申报人	申报级别 (0/3)			同行单位人事处理	关系人	
- 1 (Q):	● ◎高 (邀请0/3名专家)	• •				
每页显示 🔻 10 条						共计1 条数据 go << 1 >>

点击"同行单位人事处联系人"下的"加号"选择收审的同行单 位。

	送审 同行评议表	同行委托函 评	审办法 专家邀请函	专家操作说明	
筛选				搜索:	搜索申报人姓名 三批星是 作
□ 序号 申报人	申报级别 (0/3)		同行单位人事处理	关系人	
□ 1 2 堆页	副商 (邀请0/3名专家)				
毎页显示 ▼ 10 条				共计 1 条	数据 go << 1 >>> 返回 下一步
#87					
指示	E同行単位人事处联系人		44.4.55		×
創證	内数字表示已送该单位的材料份	数, 目前总共已送 3 份 , 还有 3	份未送。	接款(清細人同行单位名称	-
筛选	▶ 同行单位3	 ▲ 同行单位2 ● 支表価 	 ✓ ▲ ■ ● ■ ● ●	单位1	搜索申报人姓名 三批星操作
□ 序号 申报	■ 0303@qq.com	₩ 0202@qq.com	₩ 0101	@qq.com	
•	u 13031037263	\$ 13031037263	\$ 1303	1027263	
刘大梅		37618	IIIP#		
毎页显示 ▼ 10 年					
				1	返回下一步

可以设置同一单位邀请多名专家

			送审	(2 同行评议表	— (3 — 同行委托函	(4) 评审办法 专	(5) 家邀请函	—— 6 专家操作说明			
筛选									搜索: 搜索申	报人姓名	三批星操作
	序号	申报人	申报级别 (3/3)			同行	前单位人事处 即	係人			
	1		副高 (邀请3/3名专家)	 ▲ 同行単位3 ▲ 高老师 조 0708@qq.com → 13031037263 巡演 4 	名专家	 ▲ 同行单位2 ▲ 程老师 조 0809@qq.com ▲ 13031037263 邀请 1 名专家 	•				
每页显示	₹ 1	0 錄							共计 1 条数据	go <<	1 >> 下一步

确保"同行单位人事处联系人"信息无误后,点击"下一步"。

筛选			送审	同行评议表	同行安托函	详审办法 5	家邀请函	专家操作说明	搜索: 搜	索申报人姓名	三批星操作
	序号	申报人	申报级别 (3/3)			同	行单位人事处联	系人			
	1	留学宿民	副高 (邀清 <mark>3/3</mark> 名专家)	 ▲ 同行単位3 ▲ 高老师 ▲ 0708@qq.com ▲ 13031037263 邀请 2 	名专家	 ↑ 同行単位2 ▲ 程を师 ☎ 0809@qq.com ↓ 13031037263 邀请 1 名专家 	•				
每页显示	₹ 1	0 条							共计 1 条数据	go d	<< 1 >> 回 下 一步

(3) 同行评议表:选择"同行专家鉴定意见表(教师以外专业技术 职务各系列用表)"。

(1) 送审	2 同行评议表	— 3 — 同行委托函	 (5 专家邀请函	ā 53	6 家操作说明	
	同行	亍评议表	创建者	版本号	请选择	
同行专家鉴定 表)	1意见表 (教师以外专)	业技术职务各系列用	王尚	1.0		
□显示平台同行》	平议表			上一步	ᠮ᠆᠊ᡃ᠋᠊	

(4)同行专家委托函:请点击下拉框选择"中国人民大学委托函", 并点击后方"设置",将模板中的"XXX"及日期等相关信息按本单 位要求修改,点击保存。确认信息无误后,点击"下一步"。

委托函	1.中国人民大学委托函 ↓ 设置 1 / 1
同行单位人事处:	(業) 1. 中国人民大学委托函 2
烦请贵处安排贵校专家对我校申报高级专	业技术职务资格人员的代表作进行专业鉴定。
由于时间紧迫,请贵处于 前安排 前安排 造成的麻烦深表歉意!	贵校专家完成专业鉴定并提交电子签名,给贵处
感谢贵校及专家对我校专业技术职务评审工作的	支持!
	3
	中国人民大学XXXX学院
	2021-05-20
	联系人: XXX, 联系电话: XXXXXXXX

(5) 评审方法:请点击下拉框选择"中国人民评审方法",确认信息无误后,点击"下一步"。

评审办法	同行专家评议系	统专家评审办法	1.中国人民大学评审办法	◇ 设置
 一、同行单位收到委托函邮件后, 二、专家可在系统中查阅我校申报 三、专家在进行同行专家评议之前 四、专家查阅的我校申报者代表作 达到申请岗位条件进行评价 五、申报者部分代表作文档较大, 六 评审截止时间: 	点击相应链接可以在线邀请本 者的同行专家评议邀请函。 二 需补充填写相关个人资料,相 约为PDF格式,在填写评议表 5。结果提交前还需专家进行电 还请专家下载至本地后方便查(单位的专家进行同行 关个人资料不完整将 寸还请专家按顺序对 子签名确认,确认提 阅。	评议。 无法进行下一步评审。 申报者代表作进行评价,并最终 交后将无法修改。	冬对申报者是否
			中国 <i>J</i> 联系电话: 技术电话	人民大学人事处 010-82509035 : 13031037263
			Ŀ	:一步 下一步

(6) 专家邀请函:请点击下拉框选择"中国人民邀请函",点击

"下一步"。

邀请函	请选择邀请函模板 ▼	✿ 设置 1/3
尊敬的评审专家:	(章) 1.中国人民大学邀请函	
您好,感谢您百忙之中评阅我校参评高级专业技术职务/	员的代表性成果。	>
为提高我校高级专业技术职务评聘质量,保证评聘工作自 高级专业技术职务人员的校外同行评议专家。请您在百忙之中 其学术水平、创新能力、学术贡献及影响、学术潜力以及申打 做出客观公正的评价,您的评价结果将在很大程度上决定申打	的公平公正,我们邀请您作为我 中抽时间评阅申报者的有关材料 员者的学术水平是否达到申报职 员者能否晋升。	校申报 ,并对 务要求
为确保代表作鉴定质量,请专家注意以下问题:		
一、评审时请您力求客观公正,仅对申报人员的学术水平 面情况。如果您是申报人员的老师、亲属或科研合作者,请您 法进行评审,请速告知。	P进行评价,不涉及学术观点等 &及时提出回避;如有其他特殊	其他方 情况无
二、送审代表作均由申报者自主选择,鉴定意见表中附目	申报者基本情况及评审要求数量	内的相

(7) 专家操作说明:请点击下拉框选择"中国人民专家操作说明

书",点击"下一步"。

专家操作说明	请选择专家操作说明模板 🗸 🗸 设置 1,	/ 3
<	专家评鉴操作说	> Î
送审编号: TH7158126935 演	申报专业技术职务: 四级导	
尊敬的专家:		
您好!		
欢迎参加此次同行评议20 您作为外校同行评审专家进行	199447。兹有中国人民大学空x名同志拟申报四级导演,我们特邀请 评议。请您本着认真负责的原则,对申报人及其作品进行合理评价!	
在评议之前,请您仔细阅	读以下提示:	

(8)以上信息确认无误后,即可点击"送审"按钮→点击"发送",即可将邮件发送至"同行单位人事处联系人"邮箱。

请注意如果使用"测试模式"时,评议邮件也会正常发送至对方邮箱,请慎重操作。

 备注: 1. 请妥善保管您的二维码,评议完成后,自行销毁。 2. 如果您遇到任何问题,请联系我校人事处电话: 82509035,技术人员电话: 13031037263,非常 感谢你的支持; 	l
同行单位人事处	
2021-05-20	
上一步 傑得	↓ 送审
*	4 / 4
委托同行分配专家通知 专家评鉴邀请通知 ♀ 议直	
13031380183老师: 您好! 根据我校20199447安排,需要对相关教师开展同行专家评议工作。现委托贵单位为我校相关应聘材料进行 行专家评议,烦请贵处聘请3名相关学科的老师对送审材料进行学术评议。 访问以下地址,可进行评审专家指派,并发送邀请邮件: <u>https://www.hjhrcloud.com/t/thpeerProject/3601052019</u> 《 您可以对邀请邮件进行自定义修改后再发送,发送完成以后,再次点击以上地址,可对专家评审进展 况进行监控,并可再次发送催促邮件。 附件是本次申报人信息和专家评议链接地址,您也可以通过此文件直接进行专家分配工作。 表心感谢贵处对我校本次20199447工作的大力支持!如您遇到任何问题,请与本校人事处XXX联系 电话123XXXXXXX,谢谢!	ि 雨 €情 ♪
中国人民大学人事	政
发送	取消

(9)送审之后,即可对同行单位分配情况和专家评议情况进行实时监控,并且可以发送催促邮件,操作如下:

	表	
	20199447项目进展情况	
按照状态显示 按照申报人显示		itter *
项目进展情况		and lit the city
未分配 🟮 🔗		
分配中 0		
未评议 0		
评议中 💿		
已评议 0		
		Ξ更多- 返回

直接送到专家:

(1)点击"结束上传"后→选择"直接送到专家"→点击"启动" 即可进入"送审阶段"

<u>♀</u> 中国人民大学 〒 []』 201994474	设置送审方式	×	
未查收 🛛 🛛 🛛 🖉	 ●先送到同行单位 ●直接送到专家 		
未上传 🛛 🛛		启动取消	
未提交 ●			
已完成 1	(A) 谷建		
		结束上传	更多。 返回

(2) 填写送审阶段相关信息:

				(1) 送审	2 同行评议表	(3) 专家邀请函		搜索: 按索由报人姓名
	序号	申报人	申报级别				同行专家	
	1	8)班字 馆员	 副高 邀请3名专家 	0				
每页显示	v 10	簽						共计 1 条数据 go << 1 >>
								返回 下一步

点击"同行专家"下的"加号"选择三位同行专家。

	序号	申报人	中报级别			同行专家		搜索:	搜索申报人姓名	
	1	(名) 谷建 哲学 宿员	☑ 副高 邀请3名专家	0						
每页显示	. <mark>▼</mark> 10	춦				:	共计 1 条数据	g	0 << 1 >> 返回 下一步	
每页	序 1 显示 ▼	B 申报 ② 2015年 2015年 10 条	本地专家库 ◆新聞 三夏多・ ▲ 王老师 ■ 哲学 、 조 0505@qq.com ※留 ■ 中国语言文学 、 조 0707@qq.com		 ■ 計画の <	5年19月1日日 授家: ◆家文名/学科名称 ▲ 高老师 ■ 数育学 ↓ ▲ 0608@qq.com	× Q V	邊 数据	索: 推续由担人姓 90 << 1 返回	s >> T-\$

确保"同行专家"信息无误后,点击"下一步"。

							搜索: 搜索申报人姓名
	序号	申报人	申报级别			同行专家	
	1	0 (名) 道员	副高 邀请3名专家	よ 马を雨 ■ 哲学 ℃ ▼ 0901@qq.com	 ▲ 新老师 ■ 哲学 ▲ 0904@qq.com 	▲ 邓老师 調 哲学 ℃	•
每页显示	v 10	옰				共	+1 条数据 go _ << 1 >>
							返回下一步

(3) 同行评议表:选择"同行专家鉴定意见表(教师以外专业技术 职务各系列用表)"。

	大 王 送审	2 同行评议表	3 专家邀请函	(4) 专家操作说	月	
	同行	评议表		创建者	版本号	请选择
同行专家鉴定意见表 表)	(教师以外专业)	技术职务各系列用		王尚	1.0	I
□显示平台同行评议表					上一步	下一步

(4) 专家邀请函:请点击下拉框选择"中国人民邀请函",确认

信息无误后,点击"下一步"。

邀请函 1.中国人民大学邀请函	✿ 设置 1/3
尊敬的专家:	
《 您好!我校 下教师以外专业技术职务评审工作现已开始,为科学评价申报人员的 邀您作为校外同行专家对申报人员的代表作予以评审。	的学术水平,特》
1. 请您对申报人代表作的学术水平进行鉴定,在同行专家鉴定系统中的相关栏目提出 于6月29日前进行评审并于系统中电子签名确认,系统将自动将您的意见反馈我校。	明确意见,并
2. 评审时请您力求客观公正, 仅对申报人员的学术水平进行评价, 不涉及学术观点等况。我校对您的个人信息保密。	其他方面情
3. 如果您是申报人员的老师、亲属或科研合作者,请您及时提出回避;如有其他特殊 评审,请速告知。	情况无法进行
感谢您对我校教师以外专业技术职务评审工作的大力支持!	
	人事处
	2021-05-20

(5)专家操作说明:请点击下拉框选择"中国人民专家操作说明

书"。

专家操作说明	请选择专家操作说明模板 → 设置 1/3
中国人民大学	邀请专家评 🐍 1.中国人民大学专家操
送审编号: TH5089044174	申报专业技术职务:四级导演
尊敬的专家:	
您好!欢迎参加此次同行评议20199447。我们特达 认真负责的原则,对申报人及其作品进行合理评价!	邀请您作为外校同行评审专家进行评议,请您本着
在评议之前,请您仔细阅读以下提示:	
1. 此次评议截止日期为:	
2. 您可以访问以下链接进行本次评议: https://w	www.hjhrcloud.com/t/3008889840
3. 您也可以扫描以下二维码进行评议:	
	<u>教</u> 里

(6) 以上信息确认无误后,即可点击"送审"按钮→点击"邮件

通知"→点击"发送"即可将邮件发送至"同行专家"邮箱



(7)送审之后,即可对同行单位分配情况和专家评议情况进行实时监控,并且可以发送催促邮件,操作如下:

	^表 20199447项目讲展情	况.	
按照状态显示 按照申报人显示			
项目进展情况			in the set
未签收 3 8			₩.
评议中 😶			
已评议 🧿			
			更多。 返回

(8)所有专家都评议结束后,即可项目结束,结束项目和查看评议结果均有人事处操作。

	20199447项目进展情况
	検索状态显示 按照申报人显示
上传	项目进展情况
监控	未签收 0
送	评议中 🕐
审监控	
	更多~ 返回

如遇技术问题,请您联系技术公司(电话: 17862513259)。