

中国人民大学同行专家评审系统操作指南

（单位人事联系人用）

尊敬的老师：

您好！感谢您协助我校开展同行专家评审工作，请您按以下步骤进行操作。

我校将把“分配评议专家”通知邮件发送到您的邮箱。收到邮件后，请您复制邮件中的分配链接，到浏览器打开。推荐您使用 IE10 及以上浏览器或 Chrome 浏览器。



进入分配链接后，请您点击“开始分配”进入专家分配界面，在此界面可以对专家的评议情况进行实时监控。

评审办法

收起

同行专家评议系统专家评审办法

一、同行单位收到委托函邮件后，点击相应链接可以在线邀请本单位的专家进行同行评议。

二、专家可在系统中查阅我校申报者的同行专家评议邀请函。

三、专家在进行同行专家评议之前需补充填写相关资料，相关资料不完整将无法进行下一步评审。

四、专家查阅的我校申报者代表作均为PDF格式，在填写评议表时还请专家按顺序对申报者代表作进行评价，并最终对申报者是否达到申请岗位条件进行评价。结果提交前还需专家进行电子签名确认，确认提交后将无法修改。

五、申报者部分代表作文档较大，还请专家下载至本地后方便查阅。

六、评审截止时间：2020年06月31日

中国人民大学人事处
联系电话：010-82509331
技术电话：13031037263

开始分配

20200528项目分配专家

按状态显示

按申报人显示

温馨提示

20200528项目分配专家

未分配

3


TH5372230307

评议中

0

已完成

0

下载专家分配表

您可以通过发送邮件和二维码两种方式分配专家：

方法 1：您可以点击未分配一栏的图标→选择“邮件”→输入相关专家的邮箱→点击“发送”，将评议链接直接发送至专家邮箱。

按状态显示

按申报人显示

20200528项目分配专家

未分配

3

评议中

0

已完成

0

1

申报人信息:

一级学科:

中国语言文学

二级学科:

文艺学

申报专业职务:

副教授

送审编号:

TH5372230307

专家邀请方式:

专家1:

二维码

邮件

3613575200@163.com

发送

专家2:

二维码

邮件

1103379708@qq.com

发送

专家3:

二维码

邮件

111000@xx.com

发送

20200528项目分配专家

按状态显示

按申报人显示

20200528项目分配专家

未分配

0

已通知

3

TH5372230307

评议中

0

已完成

0

温馨提示

测试模式

方法 2：您可以点击“下载专家分配表”。

20200528项目分配专家

按状态显示

按申报人显示

20200528项目分配专家

未分配

3

TH5372230307

评议中

0

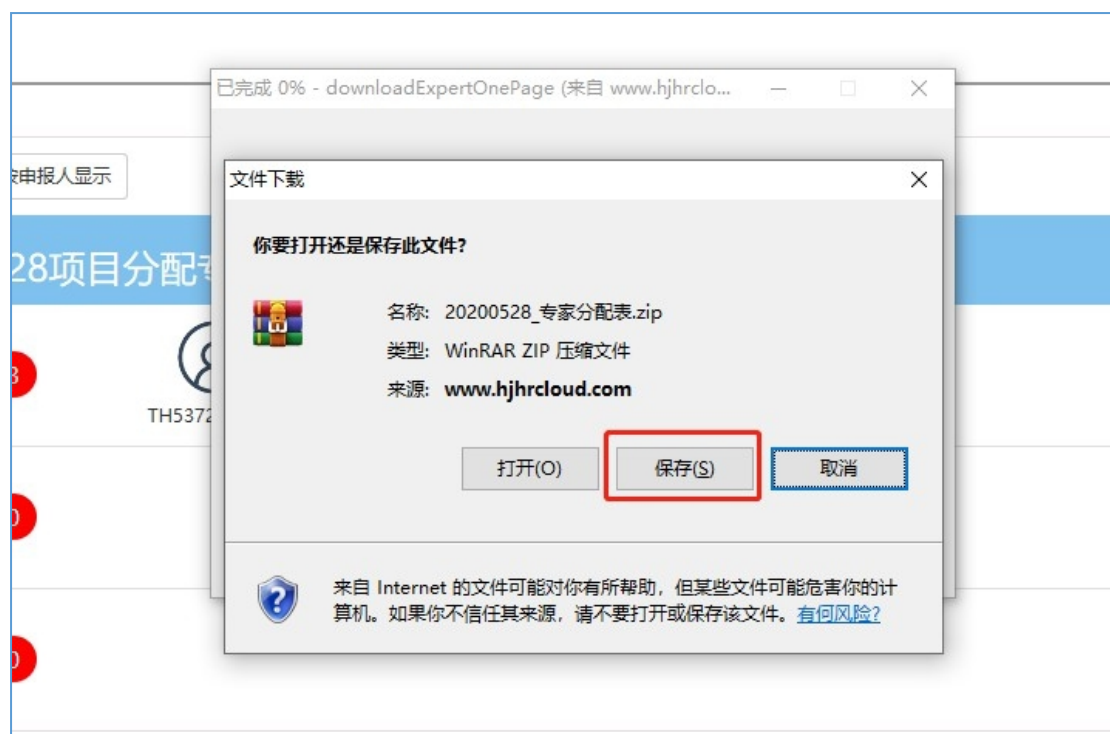
已完成

0

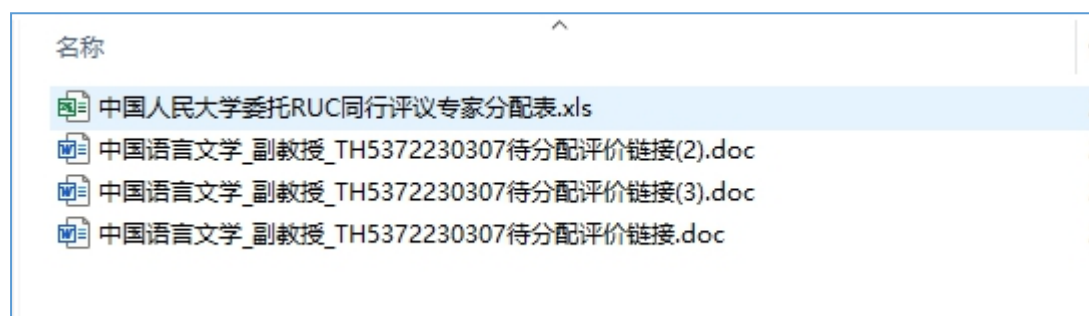
温馨提示

测试模式

下载专家分配表



保存后解压压缩包，将“评价链接”文档分发给贵单位相关学科的专家。



如遇技术问题，请您联系技术公司（电话：17862513259）。

再次感谢您对我校同行专家评审工作的大力支持！