

中国人民大学 2024 年度管理职员和教师以外 专业技术岗位应届毕业生应聘操作指南

一、注册并填写简历

1.注册

打开网页后，点击用户登录模块下的注册，进入注册页面，页面上接受按钮 5 秒内不可点击。请仔细阅读协议，并点击接受。



点击后跳转到个人信息填写页面，所有项均必填。密码需设置含有数字、字母和特殊字符的复杂密码。应聘岗位类型请选择“**管理职员和教师以外专业技术岗位（应届毕业生）**”。

(加*号为必填项, 注册成功后邮箱和姓名不可修改)

邮 箱:	<input type="text"/>	*
密 码:	<input type="password"/>	*
确认密码:	<input type="password"/>	*
姓 名:	<input type="text"/>	*
证件类别:	居民身份证	*
证件号码:	<input type="text"/>	*
(招聘) 应聘岗位类型:		*

6-18位的字母、数字、特殊字符组合

- 教师招聘
- 管理职员和教师以外专业技术岗位
- 管理职员和教师以外专业技术岗位**
- 教师以外专业技术岗位 (人才引进)
- 师资博士后

注：如果在注册时应聘岗位类型填写有误，导致无法应聘岗位，可以在我的简历中进行修改。

填写完成后点击“提交”，系统会自动发送激活邮件到注册邮箱，请查收邮件并点击激活链接。

中国人民大学人才招聘网帐号激活邮件

您好：

您在中国人民大学人才招聘网的帐号已经注册成功，请点击下面链接激活该帐号。

[激活帐号](#)

2.登录

打开网址后可直接输入用户名密码登录。



或者点击在下图红框中任意页面左侧登录框，输入邮箱、密码和验证码，均可登录账号。



如果忘记密码，点击登录框中的忘记密码，即可通过邮箱重置密码。



3.填写简历

登录后，需填写详细的简历信息（带“*”为必填）。

婚姻状况： *按照户口本实际情况填写

通讯地址： *

专业中类： *

应聘岗位类型： *

籍贯： *维护至地级市

(请您务必上传2寸证件照，支持jpg、gif或bmp格式，文件大小请控制在2M以下)

本人免冠照片： 浏览... *

(已上传照片)

简历附件仅支持 PDF 格式。请在填写完成后点击“上传并结束”。

管理职员和教师以外专业技术岗位（应届毕业生）

我的简历

基本信息 *	教育经历 *	最高学位信息 *	应聘须知 *	毕业生来源 *
学生工作	科研成果	语言能力 *	实习信息	社会活动
获奖信息	其他信息 *	岗位志愿 *	简历附件	

简历附件（仅支持pdf格式）

序号	文件名称	删除
	个人简历 <input type="text"/>	<input type="button" value="浏览..."/> *
	外语水平证明材料 <input type="text"/>	<input type="button" value="浏览..."/> *
	身份证正反面扫描件（仅北京生源提供） <input type="text"/>	<input type="button" value="浏览..."/>
	户口本首页及个人页扫描件（仅北京生源提供） <input type="text"/>	<input type="button" value="浏览..."/>

在申请岗位前可随时修改简历信息。申请岗位后不可修改。

我的简历

基本信息 * 教育经历 * 最高学位信息 * 应聘须知 * 毕业生来源 *

公务员考试成绩 * 学生工作 科研成果 实习信息 社会活动

获奖信息 其他信息 * 外语水平情况 * 简历附件

简历附件 (仅支持pdf格式)

序号	文件名称	删除
1	身份证或户口本复印件 (仅北京生源提供) .pdf	✕
2		✕
3		✕

来自网页的消息

⚠ 简历至此填写结束, 如果修改, 请在点击应聘岗位前修改。应聘岗位后, 不可修改。

浏览... *
浏览... *
浏览... *

身份证或户口:

4.填写岗位志愿

在填写简历时，点击“岗位志愿”，根据个人情况和岗位要求，选择应聘的岗位大类，每人只可申报一个岗位大类。

在网上申报截止时间前，均可通过“我的简历”中的“岗位志愿”进行修改，网上申报截止后，岗位志愿无法进行修改。

管理职员和教师以外专业技术岗位（应届毕业生）

我的简历

基本信息 *	教育经历 *	最高学位信息 *	应聘须知 *	毕业生来源 *
学生工作	科研成果	语言能力 *	实习信息	社会活动
获奖信息	其他信息 *	岗位志愿 *	简历附件	

岗位志愿

招聘岗位大类: 管理职员岗位—综合管理 ▼ *

- 管理职员岗位—学生工作
- 管理职员岗位—综合管理
- 教师以外专业技术岗位—图书资料系
- 教师以外专业技术岗位—编辑出版系
- 教师以外专业技术岗位—工程系列
- 教师以外专业技术岗位—实验系列
- 教师以外专业技术岗位—会计（经济
- 教师以外专业技术岗位—学术运营系

步 >

二、申请应聘

1.申请

在“管理职员和教师以外专业技术人员招聘”类别下可以查看已经发布的招聘职位，请点击应聘。

教师招聘

师资博士后招聘

管理职员和教师以外专业技术人员选聘

管理职员和教师以外专业技术岗位

招聘岗位

招聘二级单位	招聘岗位	岗位类型	招聘人数 (以实际 发布岗位 为准)	截止日期	应聘
中国人民大学	测试2023年教师 外招聘 (勿申报)	管理职员和教师以外专业技术岗位 (应届毕业生)	1	2023.12.01	应聘

岗位为准)

已报名人数 2

提示信息



该岗位申请成功, 请等待通知! 请在“已申请职位”中查看!

确定

报名日期 2023-10-01 至 2023-12-01

联系人/联系方式 联系人:无 联系电话:无 联系邮箱:无

申请

返回

2. 查看状态

申请岗位后, 可以点击导航栏“已申请职位”查看状态。

欢迎您! 

请认真填写您的简历, 填写完成后您可以投递感兴趣的职位。

- 预览简历
- 我的简历
- 已申请职位 >
- 修改密码
- 退出登录

管理职员和教师以外专业技术岗位 (应届毕业生)

已申请职位

职位名称	简历状态	开始日期	工作地点	招聘人数	操作
中国人民大学/ 测试2023年教师意外招聘 (勿申报)		2023-10-01		1	取消应聘

如遇技术问题请联系：张老师（17862513259）、孙老师（17600272907）。