

2025年同行评审系统操作南(人事干部)



人事处

2025年6月



非教师同	司行评议操作说明书	3
—	登录	3
二、	修改密码(只针对首次登录用户)	3
三、	新增同行单位信息(直接送审专家此步骤忽略).	4
四、	新增同行专家信息	4
五、	新建同行评审项目	6
	(一)申报人上传方式	6
	(二)人事部门导入方式	
六、	合并下载专家评议情况	45
七、	相关界面操作介绍	47
八、	其他	48

非教师同行评议操作说明书

一、登录

网址: <u>http://www.hjhrcloud.com/index</u>

打开上方网址,点击页面右上方"登录",输入账号密码即可登录成功。

宏景云平台	首页 产品介绍 解决方案 合作伙伴 典型用户	关于我们
干部管理 干部信息 干部选拔伯 干部考核 干部监督	王 王 田 民主推荐 民主测评 领导力评估	

二、修改密码(只针对首次登录用户)

首次登录用户请先修改登录密码,操作如下:点击右上角姓名→我的账号→密码设置→点击修改,按照要求修改密码。

如不知道本单位的账号和密码的情况,请联系技术电话(电话: 17600272907)。

= (0)	4		▲业务 ♥ 自助 🍹	:0 20	
首页 > 我的账	号			ER 我的账号	
▮ 账号信息	账号 邮箱 微信号	A击以近于现场定义法导		3 联合单心 ③ 权限中心 ④ 权限中心 ⑤ 下载中心 ⑤ 操作日志 ⑤ 意见補 ⑥ 面似故	2 2 2
↓ 基本信息	照片	(SASEH4866804, 1976)pg, jog, prg. bropffort, tel-YalligSM,		心 選出	
	姓名 部门 手机号((朱娜定) 目标停留在此处,修改按钮会自动出现			
密码设置	密码设置	\$\$1017°田仁以江,1≶6XIX田云日40田现		CX S	∧i ?

三、新增同行单位信息(直接送审专家此步骤忽略)

(1)将同行送审业务当中,需要用到的同行单位人事处联系人信息新增到同行单位库中,用于"先送到同行单位"模式,具体操作如下:

点击右侧,找到同行单位→点击"新增"→填写"同行单位人事 处联系人"的相关信息→点击"确定"。

● 「小人氏大系」 ● 同行评议 ● 「中州省」 三更多 本J 「房号 ▲ 「 11 cs 毎页显示 10 ◆ 条	
 +新贈 =更多→ 序号 单位名称 	管T 新增同行单位人事处联系人
没有找到符合条件的数据	同行单位名称
每页显示 🖌 10 条	联系人
	联系人电话 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一

四、新增同行专家信息

(1) 将同行送审业务当中,需要用到的同行专家信息新增到同 行专家库中,用于"**直接送到同行专家**"模式,具体操作如下:

点击右侧, 找到"专家库"→切换到外部专家→点击"新增外部

专家"→填写"专家信息"→点击"确定"

	 ・ 下ので、 しています。 ・ 「「「」」」、 ・ 「」」、 ・ 「」」、 ・ 「」」、 ・ 「」」、 ・ 「」」、 ・ 「」」、 ・ 「」、 ・ ・ ・	三更多 合条件 - 1	
刘览 ▼ ☆ 常用查询 • 函 花名册 		○ 台帐 ▼ 品 批量 内部专家 回避期 全部专家 内部专家 外部专家 外部专家	处理 ▼ ĒĒ 岗位
+ 新增外部专家 三 更多 夕 □ 序号 单位	小部专家▼ 回避期▼ 部门	岗位	姓

图中红框为必填指标。备注行填写申报人姓名,便于后面随机抽取专家步骤使用。

6	80-9-35L/L					
8	"姓名		8585		工号	
16R	*#P <u>{0</u> =	REARXY Q	50 C 100	Q	间位	Q
推完 批學位	性相	ų,	出生日期		学机号	
动形务	8829		8092	w.	人员和民	Q
水彩的 服及化给情况	职位		1046	<i>w</i>	职位序列	
	加多号		伊加工作时间		集成标识	
	企业供信账号		即任职务		彩红彩的	
4	C.IR. BORN		(ERR81/4)		(EPIDE:0291/0)	

前期已经录入的专家不需要重复录入,只需要保证专家备注字段 已经录入了申报者姓名,在送审阶段按专家备注字段进行检索筛选专 家并随机抽取即可。

五、新建同行评审项目

注:如果多名申报者所收审的同行单位或者同行专家是相同的, 可将多名申报者添加到同一项目中;如果有"分批送审"的情况,可 采用一人一项目的方式。

(一) 申报人上传方式

1. 点击页面右方"评议项目"进入同行评议模块





2. 点击左上角新增-申报人上传方式

	+新增 ■更多	本账号 - 全部年份
	申报人上传方式	
	人事部门导入方式	页目名称
	从职称申报引入方	式
1	1 1	

3、填写"项目说明"相关内容

(1) 项目名称:统一用职工号作为项目名称。

项目名称	20233700		
年度	2025		#
项目类型	职称评审外送	~	\$

(2) 年度: 默认"2025"不需要填写

项目名称	20233700		
年度	2025	*	
项目类型	职称评审外送	~ ¢	
结束项目及结果	上级账号	~	

(3) 职称评审外送:默认为"职称评审外送"不需要填写。点击后 方设置按钮,点击指标权限设置,选择需要用到的人员信息字段。需 要勾选的字段有:工号、二级学科、申报类型、申报方式、最后学历 及学位、本级职务晋升时间,其他的选项请取消勾选,否则在导入人 员信息时会报错。其中工号是否必填必须勾选。

年度	2025	
项目类型	职称评审外送	~ \$
结束项目及结果		指标权限设置
查看权限	上级账号	项目类型设置
说明	请填写有关项目的说明,如申	报人范围等。此内容不会

指标设置

人事干事 申报人 专家	专家查看申报人			
字段	是否启用	是否显示	是否必填	
工号				
部门				
手机号				
一级学科	~	1		
二级学科	Image: A start of the start	~		
研究方向				
申报类型	Image: A start of the start			
申报方式	 Image: A set of the set of the			
单位名称	1		V	
现专业技术职务时间				

甲瓜天主			
申报方式	~		
单位名称	1	1	
现专业技术职务时间			
最后学历及学位			
本级职务晋升时间			
毕业学校			
毕业日期			
所学专业			
现专业技术职务			
申报专业技术职务	×		

(4)结束项目及结果查看权限:请选择"上级账号"。非教师同 行评议结果只有人事处有权限查看,此处只能选择"上级账号"。

年度	2025		m
项目类型	职称评审外送	\$	
结束项目及结果	上级账号	~	
送明	本账号		范围等 此内容不会
	在甲报人界面中出现。		NORA" PRIJULY

(5) 说明:选择性填写,可不填写。

项目	目名称	20233700		
	年度	2025		
项目	国类型	职称评审外送	~	\$
结束项目及 查看	及结果 雪权限	上级账号	~]
	说明	请填写有关项目的说明, 在申报人界面中出现。	如申报人	\范围等。此内容不会 //
				返回下一步

以上信息填写无误后,点击"下一步"进入"选择申报人环节"

4、选择申报人

(1) 点击"更多"→选择"批量导入"

项目说明 选择申报人

下一步



点击下载模板

导入申	报人信息	×
1	下载模板	
	请点击按钮下载模板文件,并按文件格式要求填写数据	
	将以邮箱为唯一性指标导入人员库 下载模板	
2	上传文件	· 1
	请点击按钮上传要导入的数据文件	. đi
	上传检查	
3	检查数据	本
	系统将检验导入文件中相关数据的逻辑是否合理	
	导入数据	
	系统将正确文件导入数据库	
	导入方式: ◎更新 ○覆盖 开始导入	

按照下载模板格式填写申报人数据, 红色列为必填项

	DU		~ JA									
	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	К	
1											申报人审核	人信息
2	姓名	工号	单位	部门	一级学科	二级学科	研究方向	申报方式	申报类型	现专业技术职务	应聘岗位类型	E
3												
4												
11	1 .	N4 11	1+ 1-7	16 1 1	$(\cdot, 1, \vdash$		1 .52.	~ ~ ~ ~		···· 日 /].	トレハ	4

其中单位填写格式为"中国人民大学/XXXX/XXXX",具体填写信息可 在组织管理-组织机构中查看



(2) 点击后方"修改"按钮,可补充申报者个人信息,带"*" 为必填。填写无误后,点击"下一步"进入"设置审核人"环节。

+%/18	≣更多⊷									搜索:	提到住名
序号	姓名	一级学科	二级学科	现专业技术职务	申报方式	申报类型	申报级别	申报专业技术职务	Email	单位名称	操作▼
1				10		1000	1000			1000	6 🗎
₩ 両显示 ~	10 条									共计1条数据	go << 1 >>

注: 邮箱地址写正确地址, 则会发送邮件至申报人处, 申报人、人事

干部均可上传代表作,确定一人上传即可;若邮箱地址写虚拟地址,则只有人事干事通过链接上传代表作。具体情况可有人事干部具体确定。

注: 若没有"一级学科"请维护为"空"。

申报人信息				×
*姓名	张三	*一级学科	请输入学科名称或代码	Q
研究方向		二级学科	请选择 法学(顶级代码)	教育学 (顶级代码)
工号	9527	*现专业技术职务	文学(顶级代码) 理学(顶级代码)	历史学(顶级代码) 工学(顶级代码)
*Email	123456@xx.com	*申报级别	医学(顶级代码) 艺术学(顶级代码) EMBA(顶级代码)	管理学(顶级代码) 专业学位(顶级代码… 会计专业硕士(顶级…
手机号		* 申报类型	空	
* 申报方式	正常申报 >	*申报专业技术职务	请输入专业技术职务名称	或f Q
单位名称	临时机构	部门		
* 为必填项				关闭保存

5、设置审核人

(1) 不需要设置审核人,直接点击"下一步"

▼篇选	温馨损	显示: 如果代:	表作不用审核,	可以直接进入下	一步			搜索: 搜索姓名 批量选择审核人
	序号	姓名	部门	一级学科	申报级别	申报技术职务	第一审核人	第二审核人
	1	1		哲学	副高级	副研究馆员	0	0
每页显示	*	10 条						共计 1 余数源 go << 1 >> 上一步 下一步

6、设置承诺书、申报人指导语、审核人指导语,系统提供通用模板 使用,也可自定义修改。



7、代表作设置

(1)申报正高代表作设置、申报副高代表作设置、申报中级代表作设置系统已给出默认值,不需要填写;若数值不对,可进行修改。

3 设置审核人	设置承) — 诺书		申报	5 指导	语	审	6 核人指导语	ī	(代表作设置	—————————————————————————————————————
申报正高代表	影作设置	最少	3	篇,	最多	3	篇,	送审份数	3	份	
申报副高代表	能设置	最少	2	篇,	最多	2	<mark>篇</mark> ,	送审份数	3	份	
申报中级代表	作设置	最少	2	<mark>篇</mark> ,	最多	2	篇,	送审份数	3	份	

(2)申报人上传代表作截止日期、专家评审截止日期请根据需要填写。

申报人上传代表作截止日期	2025-05-16	到期后不影响申报人继续上传!
专家评审截止日期	2025-06-08	到期后专家不能继续评价!

(3) 代表作详情情况:请选择"要求填写"。

人当どこ子、魚白に口まご			ANALE & SALE DREAMENT.	
代表作详细情况	要求填写	~	✿每篇代表作还需填写出版社、	影响因子等内容
代表作摘要	不要求填写	~		
成果一览表	不要求上传	~		
			上一步下一步	

(4) 代表作摘要:默认为"不需要填写",不用修改

代表作详细情况	要求填写	▼每篇代表作还需填写出版社、影响因子等内容。
代表作摘要	不要求填写	▼●「专家签收前可查看代表作内容。
成果一览表	不要求上传	×

(5) 成果一览表:请选择"不要求上传"

な家口	÷中111111111111111111111111111111111111	2023-00-00		计学生 化化学学 计学的
代表	表作详细情况	要求填写	~	✿每篇代表作还需填写出版社、影
	代表作摘要	不要求填写	~	
	成果一览表	不要求上传	~	

8、送审方式及专家设置

(1) 专家线上电子签名:请选择"是"

专家线上电子签名	是	~		
送审到	专家	~		
评审费收付方式	财务银行转账	~	签名表附带回执单:	杏 ~

(2) 送审方式:同行单位 或 专家

专家线上电子签名	是	~	
送审到	专家	~	
评审费收付方式	同行单位 专家		签名表附带回执单: 否 🗸

(3) 评审费收付方式:选择"财务银行转账";签名表附带回执单:请选择"否"。

专家线上电子签名	是	~	
送审到	专家	~	
评审费收付方式	财务银行转账	~	签名表附带回执单: 否 🗸

(4) 以上信息填写无误后,可以点击"保存",或者直接点击"启动";

点击"启动"之后,所有信息将不允许修改,请启动项目之前,确保信息无误。

点击启动后,先择"正式模式",代表"上传代表作"业务已正式 开始进行,只能启动一次,并且启动后项目所有信息将不能再修改。

专家线上电子签名	是	~		
送审到	专家	~		
评审费收付方式	财务银行转账	~	签名表附带回热	城单: 否 🖌
				则计模式
			Ī	E式模式
		上一步	保存	言动▲

点击"启动"选择"正式模式"(可以先选择"测试模式"进行测试)点击"发送"项目将正式启动

邮件通知		
代表作上传通知邮件模板	置 1/	1
张三老师: 您好!		•
欢迎您参加本次20233030。根据专业技术职务评审相关要求,请您将参加此次评议的3篇代表作品和专业技术 近年成果一览表上传至本平台。点击以下链接,即可上传您的代表作品和成果一览表:	御务 入	
https://www.hjhrcloud.com/td/8734337368		
为了让同行评议工作按时进行,上传代表作的截止日期为2023-10-17,请您在规定时间内上传您的作品! 如果您遇到任何问题,请技术人员联系,电话17600272907,感谢您的支持!		
	(事处	-
	取消	

邮件通知中存在一个上传链接,这个和新增人员时填写的邮箱地 址关联。通过表单中链接地址可上传代表作。

进入"上传代表作"环节,此环节也可由人事干部代替申报者上 传,操作如下:

点击"信封"按钮→复制网址到浏览器打开

20233030项目进展情况 瓮 中国人民大学 ▼	
1) 代表作上传情况	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
未直改 💿 🛞	
未上传 🕘	
未過交 👴	
已完成 😑	

张三老师: 您好! 欢迎您参加本次20233030。根据专业技术职务评审相关要求,请您将参加此次评议的3篇代表作品和专业技术 近年成果一览表上传至本平台。点击以下链接。即可上传您的代表作品和成果一览表: https://www.hjhrcloud.com/td/8734337368 为了让同行评议工作按时进行,上传代表作的截止日期为2023-10-17,请您在规定时间内上传您的作品! 如果您遇到任何问题,请技术人员联系,电话17600272907,感谢您的支持!	·职务 〉
点击"同意"进入上传代表作界面	
点击"同意"进入上传代表作界面	、事处
您好, 欢迎愿参加此次20233030。根帮相天甲报要求, 请您认真阅读以卜提示, 及时上传您的代表作品。 1、所上传的材料的全部内容均属实, 且准确、无误; 2、上传的材料格式为PDF文档, 并需要将相关信息补充完整; 3、请在规定的时间内完成材料上传, 确认无误后即可提交。 请您认真遵守相关评审规定要求, 对您的代表作品负责, 十分感谢您的支持! 若您有任何问题, 请及时与人事处XXX联系! 谢谢!	
个人承诺书	
本人郑重承诺,在此次专业技术职务申报中: 一、所填报材料的全部内容均为任现职以来本人所取得的业绩; 二、所填报材料的全部内容均属实,且准确、无误; 三、所提供的送校外同行专家评议的代表作均为符合门槛值的本人有效业绩成果,并且与人事综合信息管理系统中的内容及申报附 四、所提交的纸质申报材料与人事综合信息管理系统中的内容一致; 五、所提交材料已由本人及所在单位进行保密审查,符合国家和学校保密相关规定。 本人已阅读以上内容,承诺按此执行,并对所填报材料负责。如本人所填报材料不满足以上条款,将取消申报人本次专业技术职务	件材料。

点击"上传"按钮上传附件,并且填写"代表作详细信息"

20233030代表作上传

* 姓名	张三	* 一级学科	空	Q
IE	9527	二级学科	请输入二级学科名称或代	Q
部门		* 现专业技术职务	副教授	Q
手机号		* 申报专业技术职务	教授	Q
* 由B箱	123456@xx.com	研究方向		
(点击这里下载免费的P	DF编辑工具,查看使用方法) PF MP4 WMV AVI格式的代表作1	(调将文件名命名为文章标题)		
(点击这里下载免费的P	DF编辑工具,查看使用方法) PF,MP4,WMV,AVI格式的代表作1	(词·将文件名命名为文章标题)		
(点击这里下载免费的P (1) 请上传P[(2) 请上传P[DF編輯工具直着使用方法) IF,MP4,WMV,AVI格式的代表作1 IF,MP4,WMV,AVI格式的代表作2	(请将文件名命名为文章标题) (请将文件名命名为文章标题)		
(点击这里下载免费的P (点击这里下载免费的P () 请上传PD () 请上传PD () 请上传PD	DF编辑工具查看使用方法) PF,MP4,WMV,AVI格式的代表作1 PF,MP4,WMV,AVI格式的代表作2 PF,MP4,WMV,AVI格式的代表作3	 (证书文件名命名为文章标题) (请将文件名命名为文章标题) (请将文件名命名为文章标题) (请将文件名命名为文章标题) 		
(点击这里下载免费的P (点击这里下载免费的P () 请上传PD () 请上传PD () 请上传PD () () () () () () () () () ()	DF编辑工具查看使用方法) PF,MP4,WMV,AVI格式的代表作1 PF,MP4,WMV,AVI格式的代表作2 PF,MP4,WMV,AVI格式的代表作3	 (資将文件名命名为文章标题) (请将文件名命名为文章标题) (请将文件名命名为文章标题) 		

点击后方"展开"填写"代表作详情"

	PMP.pdf	展升
2	请双击上传PDF,MP4,WMV,AVI格式的代表作2 🝃	展开
3	请双击上传PDF,MP4,WMV,AVI格式的代表作3 🗲	展开

"代表作详情"需要填写的字段有:论文或专著名称、发表或出版使 时间、发表刊物或出版社名称、本人承担部分。

PMP.pdf 💼		收起
论文或专著名称	测试1	
发表或出版时间	2020-05-19	
发表刊物或出版社名称	人大日报	
类别	ikż 🗸	
本人承担部分	输入内容不超过200字	
收录情况	输入内容不超过200字	
影响因子		
他引次数		

上传结束后点击"提交"

* 姓名			* 一级学科	空	Q
工号	1		* 现专业技术职务	馆员	Q
* 申报专业技术职务		Q	* 邮箱	1435@qq.com	
音彫门					
表作(点击这里下载免费 ① PMP.pdf	的PDF编辑工具,查看使	用方法)			展开
PMP.pdf					展开
(C)					展开
(3) PMP.pdf					

9、结束上传

回到上传代表作监控界面,点击"结束上传"

20233030项目进展情况 桑 中國人民大学 ▼	ANCT.
◎ 代表作上传情况	
未直效 🔕	
未上传 🔕	
未退交 🗿	
已形成 0	
	100 M. 100-100

10、设置送审方式(一般情况都是选择<u>直接送到专家</u>的方式送审)

送审方式分为:先送到同行单位、直接送到专家两种。

送到同行单位方式(和第8小节的送审方式关联):

(1) 点击"结束上传"按钮后即可进入"送审阶段"

(2) 填写送审阶段相关信息:

			(1) 送审	(2) 同行评议表	③	④ 评审办法	(5) 专家邀请函	6 专家操作说明	
筛选 □	序号	申报人	申报级别 (0/3)				同行单位人事处	联系人	搜索:
	1		(約75) 副商 (邀请0/3名专家	• •					
每页显示	• 1	年 10 年							共计1条数据 go << 1 >> 返回 下一步

点击"同行单位人事处联系人"下的"加号"选择收审的同行单 位。

			送审	同行评议表	同行委托函	评审办法	专家邀请函	专家操作说明	
算选									搜索: 搜索申报人姓名 三批品炭 作
	序号	申报人	申报级别 (0/3)				同行单位人事处理	送系人	
	1		副高 (邀清0/3名专家)	0					
每页显示	₹ ▼ 1	0 条							共计1 象数据 go << 1 >> 返回 下一步

	指定同行单位人事处联系人		×	
1	红圈内数字表示已送该单位的材料份数,目	前总共已送3份,还有3份未送。	搜索、请输入同行单位名称	
雜选	★ 同行单位3	★同行单位2	▲ 同行单位1	· 探索申报人姓名 三批思想作
日 序号 申报	▲ コモジリル ▲ 0303@qq.com ↓ 13031037263	▲ 7 2000 ▲ 0202@qq.com ▲ 13031037263	■ 0101@qq.com	
		9648 HUPA		
每页显示 🔻 10 条			1	数据 go << 1 >> 返回 下一步
	+新增 三更多→		職定取消	

可以设置同一单位邀请多名专家

			(1) 送审	同行评议表 同行部	3 4 委托函 译审办法	- (5) 专家邀请函	6 专家操作说明		
筛选								搜索:	搜索申报人姓名 三批星楼代
۵	序号	申报人	申报级别 (3/3)		F	同行单位人事处即	孫人		
	1	(2) ¹ ¹ ² ² ² ² ² ²	副高 (邀请 <mark>3/3</mark> 名专家)	 ▲ 同行单位3 ▲ 高老师 조 0708@qq.com ★ 13031037263 邀请 2 名专家 	 ▲ 同行单位2 ▲ 程老师 조 0809@qq.com ▲ 13031037263 邀请 1 名专家 	•			
每页显示	v 1	0 錄						共计19	数据 go << 1 >> 返回 下一步

确保"同行单位人事处联系人"信息无误后,点击"下一步"。

			送申	同行评议表	同行委托函	评审办法	专家邀请函	专家操作说明			
筛选									搜索:	搜索申报人姓名	三批星操作
	序号	申报人	申报级别 (3/3)			1	同行单位人事处职	紙人			
	1	「「」」「「「」」」」を見ていていていていていていていていていていていていていていていていていていてい	副高 (邀请3/3名专家)	 ▲ 同行单位3 ▲ 高老师 ▲ 0708@qq.com ▲ 13031037263 ▲ 请 2 	名专家	 ▲ 同行单位2 ▲ 程老师 ▲ 0809@qq.com ▲ 13031037263 邀请 1 名专家 	•				
每页显示	v 1	0 条							共计1条	数据 go <	< 1 >> 国 下一步

(3)同行评议表:选择"同行专家鉴定意见表(教师以外专业技术职务各系列用表)(非破格) 2.0版本"。

若是破格人员申报,需选择"同行专家鉴定意见表(教师以外专业技术职务各系列用表)(破格) 1.0版本"

同行专家鉴定意见表(教师以外专业技术职务各系列用表)(破 格)	李雨芯	1.0	
同行专家鉴定意见表 (招聘专用)	李雨芯	2.0~	
同行专家鉴定意见表(教师以外专业技术职务各系列用表)(非破 格)	李雨芯	2.0~	•

(4)同行专家委托函:请点击下拉框选择"中国人民大学委托函",

并点击后方"设置",将模板中的"XXX"以及相关信息按本单位要求 修改,点击保存。确认信息无误后,点击"下一步"。

委托函	1.中国人民大学委托函
< □行单位人事处:	
一次項责处安排贡校专家对我校甲报高级专业技术中 由于时间紧迫,请贵处于 前安排贵校专家 造成的麻烦深表歉意!	7.分页价入页的代表作进行专业金定。 家完成专业鉴定并提交电子签名,给贵处
感谢贵校及专家对我校专业技术职务评审工作的支持!	3
	中国人民大学XXXX学院
	2021-05-20
	联系人: XXX, 联系电话: XXXXXXXX

(5) 评审方法:请点击下拉框选择"中国人民评审方法",可点击后方"设置"修改委托函信息,确认信息无误后,点击"下一步"。

11 77274		1.中国人民大学评审办法	♥ 设置
	同行专家评议系统专	专家评审办法 🔮 1.中国人民大学评审办法	
 一、同行单位收到委托函邮件后 二、专家可在系统中查阅我校申 三、专家在进行同行专家评议之 四、专家查阅的我校申报者代表 达到申请岗位条件进行评 五、申报者部分代表作文档较大 本、運業費止財項: 	5, 点击相应链接可以在线邀请本单位的 申报者的同行专家评议邀请函。 2前需补充填写相关个人资料,相关个人 長作均为PDF格式,在填写评议表时还请 P价。结果提交前还需专家进行电子签名 大,还请专家下载至本地后方便查阅。	的专家进行同行评议。 人资料不完整将无法进行下一步评审。 青专家按顺序对申报者代表作进行评价,并最终; 3确认,确认提交后将无法修改。	时申报者是召
八、计甲截止则问.		中国人	民大学人事处

(6) 专家邀请函:请点击下拉框选择"中国人民邀请函",可点

击后方"设置"修改邀请函信息,确认无误后点击"下一步"。

邀请函	请选择邀请函模板 ▼	✿ 设置 1/3
尊敬的评审专家:	() 1.中国人民大学邀请函	^ ^
您好,感谢您百忙之中评阅我校参评高级专业技术职务/	员的代表性成果。	
为提高我校高级专业技术职务评聘质量,保证评聘工作的 高级专业技术职务人员的校外同行评议专家。请您在百忙之中 其学术水平、创新能力、学术贡献及影响、学术潜力以及申打 做出客观公正的评价,您的评价结果将在很大程度上决定申打	的公平公正,我们邀请您作为3 中抽时间评阅申报者的有关材料 设者的学术水平是否达到申报日 设者能否晋升。	伐校申报 料,并对 积务要求
为确保代表作鉴定质量,请专家注意以下问题:		
一、评审时请您力求客观公正,仅对申报人员的学术水平 面情况。如果您是申报人员的老师、亲属或科研合作者,请您 法进行评审,请速告知。	P进行评价,不涉及学术观点给 &及时提出回避;如有其他特殊	等其他方 殊情况无
二、送审代表作均由申报者自主选择,鉴定意见表中附用	申报者基本情况及评审要求数量	量内的相

(7) 专家操作说明:请点击下拉框选择"中国人民专家操作说明

书",可点击后方"设置"修改操作说明书信息,确认无误后点击"下一步"。

专家操作说明	请选择专家操作说明模板 🗸 🗘 🖞 🕹 4 / 3	3				
<	专家评鉴操作说	1				
送审编号: TH7158126935 演	申报专业技术职务: 四级导	l				
尊敬的专家:						
您好!						
欢迎参加此次同行评议20199447。兹有中国人民大学空x名同志拟申报四级导演,我们特邀请 您作为外校同行评审专家进行评议。请您本着认真负责的原则,对申报人及其作品进行合理评价!						
在评议之前,请您仔细阅读以	提示:					

(8)以上信息确认无误后,即可点击"送审"按钮→点击"发送",即可将邮件发送至"同行单位人事处联系人"邮箱。

请注意如果使用"测试模式"时,评议邮件也会正常发送至对方 邮箱,请慎重操作。

备注: 1.请妥善保管您的二约 2.如果您遇到任何问题 感谢您的支持!	推码, 评议完成后, 自行销毁。 题, 请联系我校人事处电话: 82509035, 技术	人员电话: 13031037263, 非常 同行单位人事处 2021-05-20
		上一步 保存 送审
委托同行分配专家通知	专家评鉴邀请通知	✿ 设置 1/1
13031380183老师: 您好! 根据我校201994475 行专家评议,烦请贵处聘 访问以下地址, 《您可以对邀请帮 况进行监控,并可再 附件是本次申捐 衷心感谢贵处对 电话123XXXXXXX	安排,需要对相关教师开展同行专家评议工作。更 清3名相关学科的老师对送审材料进行学术评议。 可进行评审专家指派,并发送邀请邮件: <u>https://www.hjhrcloud.com/t/thpeerProj</u> 弊件进行自定义修改后再发送,发送完成以后,更 家次发送催促邮件。 3人信息和专家评议链接地址,您也可以通过此文 对我校本次20199447工作的大力支持!如您遇到 (,谢谢!	观委托贵单位为我校相关应聘材料进行同 ect/3601052019 写次点击以上地址,可对专家评审进度情 》 1件直接进行专家分配工作。 列任何问题,请与本校人事处XXX联系,
		中国人民大学人事处
		中国人民大学人事处

(9)送审之后,即可对同行单位分配情况和专家评议情况进行实时监控,并且可以发送催促邮件,操作如下:

	20199447项目进展情况
按照状态显示 按照申报人显示	
项目进展情况	
秋電 3 8	
分配中 0	
未评议 💿	
评议中 0	
已评议 🧕	
	三更多。 透回

直接送到专家 (存在随机抽取专家功能):

(1) 点击"结束上传"后即可进入"送审阶段"

(2) 填写送审阶段相关信息:

	L					12.11	PUT J PT 6C/00	44 Mar 197 M 197	12 (0-18-12-16)	A SAME I FORM			
	亡 专 介	182A	a filabat	清空曲取结果							搜索:	肇憲中服人专家姓名	■脱量操作
ł	ک		序号	申报人	申报级别					同行专家			
	送审介		1	8	□ 正高 邀请1名专家	0							
ł	X	每页显示	✓ 10 \$	Ř							共计 1 务	系数据 📃 😡	<< 1 >>>
												a	同下一步

随机抽取:点击上方的随机抽取

上传阶	9826	肠机抽取	調空軸取结果			搜索:	搜索中报人/专家姓名	Ξ
段		序号	申报人	申报级别	同行专家			
送审阶员		1	(2) 新三 哲学 副教授	C 正高 邀请1名专家	0			
段	每页显示	✓ 10	条			共计	1条数据 90	<<

选择抽取指标(备注): 在新增专家的是需要将申报人名字写到备注中。

	随机	抽取					×
E		(1)选取指	标	2 设置条件			
		可选指标项			已选		
		所在单位			备注		
敗		出生日期					
		学位		>			
		学历					
		参加工作时间		<			
		内外部专家		«			
		二级学科					
		专业技术职务				J.,	
		一级学科					
						下	一步

设置抽取条件,设置抽取名额。

随机抽取			×
	(1) 选取指标	(2) 设置条件	3 抽取结果
序号	指标	查询值	可选人数 名额 操作
1 备注			318
新增条件			

查询值中输入申报人的名称,名额中输入专家数量。 随机抽取专家中:

	1	2	3	
I	8	抽取中…	4	
_	7	6	5	

抽取完成之后,点击

							搜索:	搜索申报人姓名
	序号	申报人	申报级别		ſ	同行专家		
	1	(名) (留学) (宿员)	 副高 邀请3名专家 	0				
每页显示	▼ 10	솘					共计1条数据	go << 1 >>> 返回 下 一步

选择抽取后的专家。

Ξ	姓名	一级学科	手机号	
1	- Income	哲学	-	ha
	198	哲学		zh
3	-	哲学		zh
4	12	哲学		lzł
5	1	哲学		Xia
6	2000	哲学		WZ
	cs	哲学		86
	11	哲学		11
9	<u>1. </u> 7.	哲学		ra
10		哲学		liu

选择完之后,即可进行下一步

序号	申报人	申报级别		li	同行专家	
1		正高 邀请3名专家	L cs ■哲学 ↓ 17600272907 丞 861100704@qq.com	【 11 ■ 哲学 、 17600272907 ☑ 111@aa.com	L cs C Www@qqa.com	o

直接抽取:点击"同行专家"下的"加号"选择三位同行专家。

									搜索:	搜索申报	人姓名	
	序号	申报人		申报级别			同行专家					
	1	(名) (注) (信) (信)	0	副高 邀请3名专家	0							
每页显示	v 10	会						共计1条数据	G	0 <<	1 >>]
										返回	下一步	

Ξ	姓名	一级学科	手机号	
1	dame.	哲学		ha
	197	哲学		zh
3	-	哲学		zh
4	LEN LEN	哲学		lzł
5	1	哲学		Xia
6	- Select	哲学		W2
	cs	哲学		86
	11	哲学		11
9	n	哲学		ra
10		哲学		liu

确保"同行专家"信息无误后,点击"下一步"。

							搜索: 搜索申报人姓名
Θ	序号	申报人	申报级别			同行专家	
	1	● (名) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注	副高 邀请3名专家	▲ 马老师 ■ 哲学 ℃ ▼ 0901@qq.com	▲ 张老师 副 哲学 ℃ ⊠ 0904@qq.com	 ▲ 邓老师 ■ 哲学 ▲ 0906@qq.com 	•
每页显示	v 10	£					共计 1 条数据 go _ << _ 1 >>
							返回 下一步

(3)同行评议表:选择"同行专家鉴定意见表(教师以外专业技术 职务各系列用表) 2.0 版本"。

若是破格人员申报,需选择"同行专家鉴定意见表(教师以外专 业技术职务各系列用表)(破格) 1.0版本"

同行专家鉴定意见表(教师以外专业技术职务各系列用表)(破 格)	李雨芯	1.0	
同行专家鉴定意见表 (招聘专用)	李雨芯	2.0~	
同行专家鉴定意见表(教师以外专业技术职务各系列用表)(非破 格)	李雨芯	2.0~	◄

(4)专家邀请函:请点击下拉框选择"中国人民大学邀请函", 并点击后方"设置",将模板中的"XXX"以及相关信息按本单位要求 修改,点击保存。确认信息无误后,点击"下一步"。

请函	2. 中国人民大学邀请函	✿ 设置 1 / 6
尊敬的专家: 您好!我校2022年教师职务评审工作现已开始, 校外同行专家对申报人员的代表作予以评审。 1. 请您对申报人代表作的学术水平进行鉴定,在 见,3并于XX月XX日前进行评审并于系统中电子签名确 2. 评审时请您力求客观公正,仅对申报人员的等 情况。我校对您的个人信息保密。	 ★月科学 1.邀请函 ★1.邀请函 ★1.邀请函 ★2.中国人民大学邀请函 	2 寺邀您作为 目提出明确意 → 引我校。
 如果您是申报人员的老师、亲属或科研合作者 进行评审,请速告知。 	音,请您及时提出回避;如有其付	也特殊情况无法
感谢您对我校教师职务评审工作的大力支持!		
	中国人	人民大学XXX学院
		2022-06-29

(5)专家操作说明:请点击下拉框选择"中国人民专家操作说明

书"。如需修改可点设置按钮修改,修改后点击保存。

		中国人民大学邀请专家评鉴	E .	(書) 1.专家操作说明		
送审编号:	TH2800322436	学科: 哲学	I	2.中国人民大学专家操	国哲学	
研究方向:	42342	申报专业技术职务:教授	申报类。	 3. 专家操作说明 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
尊敬的专家	家:					
く _{则, 对申}	您好!欢迎参加此次同行评议20 限人及其作品进行合理评价!	0210048。我们特邀请您作为外校同	同行评审专领	家进行评议,请您本着认真负	负责的原	>
	在评议之前,请您仔细阅读以下	禄示:				
	1. 此次评议截止日期为: 2022-0	07-15.				
	2. 您可以访问以下链接进行本次	(评议: https://www.hjhrcloud.c	om/t/40421	29385		
	3. 您也可以扫描以下二维码进行	"评议:				

(6) 以上信息确认无误后,即可点击"送审"按钮→点击"邮件 通知"→点击"发送"即可将邮件发送至"同行专家"邮箱



(7)送审之后,即可对专家评议情况进行实时监控,并且可以发送催促邮件,操作如下:

邀请通知信息,确认无误后点击发送。

邀请通知界面如有信息与本单位不符,可点击右上方设置,修改

发送 取消

	^表 20199447项目进展情况	
按照状态显示 按照申报人显示		(internet in the second se
项目进展情况		the second se
未签收 3 8		₩.
评议中 💿		
已评议 💿		
		更多. 返回

(8)所有专家都评议结束后,即可项目结束,结束项目和查看评 议结果均有人事处操作。

	20199447项目进展情况	
	投影状态显示 按照申报人显示	Sime *:
上传监控	项目进展情况	and the set
	未签收 0	
送	评议中 😶	
审 监 控		
		更多▲ 返回

(9) 下载专家评议情况及同行专家鉴定表

待专家评议结束后,可以下载"专家签名表"和"专家评议情况表"(请 注意:只有"结束项目及结果查看权限"为"本账号"的项目才有权限下 载"专家签名表"和"专家评议情况表"。此处下载的专家评议情况表, 是单个项目的评议情况表)。

	YXY-A1-01项目进展情况	
按照状态显示 按照申报人显示		Sillie *.
项目进展情况		The second se
未签收 2 82		*
评议中 0		
		 ▲ 下載专家 公名表 ▲ 下載专家分配表 ▲ 下載专家 评议情况 ▲ 下載专家 评鉴意见表
		更多~ 结束 返回

(10) 结束项目

待该项目所有专家都评议结束后,点击"结束"按钮结束项目。(只有"结 束项目及结果查看权限"为"本账号"的才有权限结束项目)

	19810002项目进展情况	
	给账款志显示 按照申报人显示	Sitter *.
上传	项目进展情况	The second se
监控	未签收 0	
送	评议中 🕐	
审监控		
		更多。

(二) 人事部门导入方式

1、点击页面上方"评议项目"进入同行评议模块

≡ <u>†4</u>	② 经 评议项目	圖 评议表	茵 人员信息	, 组织机构	☞ 专家库					<u>~</u> ⊗ ~ ⊙	M M @ @
首页 > 同	首页 > 同行弾攻										
+302	==更多 本账号 • 2025年 • 项	目类型▼									捜索: 项目名称/状态
序号 ▲	项目名称	类別 ⇔	项目类型	创建人 💠	开始时间 🗘	结束时间 🗘	送审方式	分配方式	抽取次数	状态 \$	操作
1	111	人事部门导入	职称评审外送					直接分配		起草中 0%	13 1
2	11	申报人上传	人才引进评审外送		2025-05-09 14:52:21		送审到专家	直接分配		评审阶段 0% 测试	0 0
每页显示	每页显示 10 · >条 ±++ > & ±++ > & ±++ > & = 00										

2、点击左上角新增→人事部门导入方式

首页 > 同行评议

+新增 三更多 本师	账号 • 2025年	▼ 项目类	≷型 ▼									
田根人上伝方式	项目名称	\$	类别	\$	项目类型	创建人	¢	开始时间	•	结束时间	\$ 送审方式	分配
A职你中报51人方式			人事部门	入								直接

3、填写"项目说明"相关内容

	_ (2)	(3		- (4)	5
目说明	代表作设置	置 送审方式及	专家设置	上传导入	检查续传
项	目名称	ZXY-A1-01			
	年度	2025	#		
项	目类型 印	称评审外送	~ 🗘		
(1) 핏	页目名称:	统一用职工	号作为项目	名称。	
	_ (2)	(3		- (4)	(5)
目说明	代表作设置	置 送审方式及	专家设置	上传导入	检查续传
项	目名称	ZXY-A1-01			
	年度	2025	#		
项		称评审外送	~ 🗘		
		1 (COOF " T	尹 田 庄 勹		

(2) 年度: 默认"2025"不需要填写

项目名称	20233700		
年度	2025	#	
项目类型	职称评审外送	~ \$	
结束项目及结果	上级账号	~]	

(3) 职称评审外送:默认为"职称评审外送"不需要填写。默认为 "职称评审外送"不需要填写;点击后方设置按钮,点击指标权限 设置,选择需要用到的人员信息字段。需要勾选的字段有:工号、二 级学科、申报类型、申报方式、最后学历及学位、本级职务晋升时间, 其他的选项请取消勾选,否则在导入人员信息时会报错。其中工号是 否必填必须勾选。

年度	2025			
项目类型	职称评审外送	~	\$	
结审项日及结里			指标权限设置	
查看权限	上级账号		项目类型设置	
说明	请填写有关项目的说明,如	申报人	范围等。此内容不会	

+10-	- 5	LE
十百/	7510	7 首
1 1 1	1.1.1	-

事干事 申报人 专家	专家查看申报人		
字段	是否启用	是否显示	是否必填
工号			
部门			
手机号			
一级学科	1	~	1
二级学科		<	
研究方向			
申报类型	~	~	✓
申报方式			
单位名称	1		1
现专业技术职务时间			

X

中水关土	—		
申报方式			
单位名称	1	~	
现专业技术职务时间			
最后学历及学位			
本级职务晋升时间			
毕业学校			
毕业日期			
所学专业			
现专业技术职务			
申报专业技术职务	V	1	100

(4) 结束项目及结果查看权限:请选择"上级账号"。非教师同 行评议结果只有人事处有权限查看,此处只能选择"上级账号"。

项目类	型	駅称评审外送 ~ ◆
结束项目及结 查看权	果限	上级账号 ~
说	明	此处填写有关项目的说明,如申报人范围等,此内容不会在 申报人界面中出现
(5) 说明:	选择	性填写,可不填写。
项目类型	即	你评审外送 ~ ◆
结束项目及结果 查看权限	Ŀ	汲账号 ~
说明	申	业填写有关项目的说明,如申报人范围等,此内容不会在 及人界面中出现

以上信息填写无误后,点击"下一步"进入"代表作设置"环节。

4、代表作设置

(1)申报正高代表作设置、申报副高代表作设置、申报中级代表作设置系统已给出默认值,不需要填写;若数值不对,可进行修改。

申报正高代表作设置	最少 3	<mark>篇</mark> ,	最多	3	篇,送审份数	3	份
申报副高代表作设置	最少 2	篇 ,	最多	2	篇,送审份数	3	份
申报中级代表作设置	最少 2	篇,	最多	2	篇,送审份数	3	份
专家评审截止日期	2025-	2025-06-08			到期后专家无	法继续	评价。
代表作详细情况	不要求地	不要求填写 ~]		
代表作摘要	不要求填写 ~						
成果一览表	要求上	专		~)		

(2) 专家评审截止日期请根据需要填写。

ŧ	家评审截止日期	2025-06-08	到期后专家无法继续
_	代表作详细情况	不要求填写 ~	
	代表作摘要	不要求填写 ~]
	成甲—监主	亜式⊢佐 ∨]
(3)	代表作详情情	况:请选择"要求填写	₹"。
Ę	家评审截止日期	2025-06-08	到期后专家无法继续评价。
1	代表作详细情况	要求填写 ~	✿ 每 篇 代 表 作 还 需 填 写 出 版
10	代表作摘要	不要求填写 ~	
	成果一览表	不要求上传 ~]
(4)	代表作摘要:	默认为"不需要填写"	,不用修改

代表作详细情况	要求填写	▼ 每篇代表作还需填写出版社、影响因子等内容。
代表作摘要	不要求填写	▼「专家签收前可查看代表作内容。
成果一览表	不要求上传	×

(6) 成果一览表:请选择"不要求上传"

专家评审截止日期	2025-06-08		到期后专家无法继续评价。
代表作详细情况	要求填写	~	✿ 每篇代表作还需填写出
代表作摘要	不要求填写	~	
成果一览表	不要求上传	~	

5、送审方式及专家设置

(1) 专家线上电子签名:是

专家线上电子签名	是	~	
送审到	专家	~	
评审费收付方式	财务银行转账	~	签名表附带回执单: 否 🗸

(2) 送审到 专家 或者 同行单位

专家线上电子签名	是	~	
送审到	专家	~	
评审费收付方式	同行单位 专家		签名表

(3) 评审费收付方式:选择"财务银行转账";签名表附带回执单: 请选择"否"。

专家线上电子签名	是	~			
送审到	专家	~			
评审费收付方式	财务银行转账	~	签名表附带回执单:	否	~

以上信息填写无误后,可以点击"下一步"。

6、上传导入

注: 该环节需要从"新版人事系统"中,下载申报人个人信息和代表 作附件压缩包进行导入,操作如下:

(1)上会:在"新版人事系统"首页"我的任务"中,打开"教师职务评审 (教授、副教授)"待办,勾选需要送审的申报者,点

击"上会",选择"中国人民大学 2025 同行送审"评审会议即可。

功能	寻航▼ 撤销	保存 计算	上会	反回个人修改	通过	不通过	卡片	刷新	返回	▶ 请输入姓谷
	单位名称	17-1-		Ad. Dil	F	= 	~			
										4
		· · · · · · · ·	旨会议:	中国人民大学	2025同	行送审			~	
	100	20		确	定 耳	又消				· 表 · · ·

(2)下载导入压缩包:点击上方"职评岗聘"→选择"上会材料"→ 会议名称选择"中国人民大学 2025 同行送审"→勾选需要
 导出压缩包的人员→ 点击"功能导航"→ 点击"导出代表作",
 即可导出压缩包,直接用于在同行评议系统导入。

一中國人民大學 RENMIN UNIVERSITY OF CHINA			22 教职工管理	品组织机	四 招聘管理	理 人事用	动职评商	聘 考勤管	理 🔻	
职评岗聘 🕞	上会材料									
□ 〕										
	投票账号 ▶ 生成公示材料	你	姓名	部门	单位名称	现聘职务	申报职务	评审环节	评审状态	评审材料
 一 计单位势监控 田 晶 职评岗聘任务监控 	导出代表作	同行送审				刺教授	教授			0

下载压缩包时,建议将文件命名为职工号或者姓名避免混乱。

字为		×
→ ◇ ↑ 🔜 > 此电脑 > 桌面	∨ ひ 2 没友"桌面	Ī
目织 ▼ 新建文件夹		EE ▼ (3)
■ 此电脑 ▲ 名称	×.	修改日期 ^
		2020/5/24 1
I 视频 / #33.zip		2020/5/24 1
图片 图片		2020/5/24 2
		2019/9/3 22
		2020/5/11 1
		2020/5/24 1
		2020/5/15 1
		2020/4/28 C
L OS (C:)		2020/5/18 1
■ 工作 (D:) 33		2020/5/24 1
🛖 马涛 (E:) 🔰 🖡 🧎 22		2020/5/24 1
#### (F) V K		>
文件名(N); 刘 p		~
保存举型(T): WinRAR ZIP 压缩文件		~
Battar /4	(俘存(S)	取消

(3) 导入: 在同行评议系统中,上传导入环节,点击"更多" →选择"批量导入"→将唯一性指标改为"工号"→选择从新版人 事系统下载的压缩包→点击"上传检查"→提示"检查通过"→点击"开始导入"。

上传申	报人信息和代表作	×
2	下载模板 请点击按钮下载模板文件,并按文件格式要求填写数据 申报人和代表作模版 上传文件,请选择唯一性指标 请点击按钮上传要导入的数理文件 唯一性指标工号 1 文大椿.zip 2 近く 公如次橋.zip 2 2 2 2 上传经 台查数据 系统论粉绘导入文件中相关数据的逻辑是否会理	12
4	部分压缩工具(如:360压缩)可能导致上传失败,点击下载推 荐压缩工具 申报人Excel检查通过。代表作检查通过。代表作详情Excel检查通 过。 导入数据 系统将正确文件导入数据库 导入方式: ◎更新 ◎ 覆盖 点击这里下载免费的PDF编辑工具,查看使用方法	

如提示错误单位名称按照中国人民大学/学院/xx 学院更新,需要进行 压缩包解压文件工号唯一模板单位名称修改,修改格式与专家抽取 导入 excel 模板一致,为中国人民大学/学院/具体二级学院名称,压 缩重新导入即可

导入成功后,点击"下一步",进入"检查续传"环节。

				① 项目说明	(2 参数设	2	3 上传导入	— ④ 检查续传				
中新增	重更多く	一级学科	二级学科	现专业技术职务	申报类型	申报级别	申报专业技术职务	Email	最后学历	最后学位	搜索: 搜索姓名 本级职务晋升时间	操作 ▼
1		哲学	科学技术哲学	ht	教学科研并重型	正高级	教授)8@qq.com	硕士研究生毕 业	哲学硕士学位	1990-12-01	67 11
每页显示	▼ 10	条								共计1条数据 [90 << 上─∌	1 ≫> 下─#

6、检查续传环节

确认导入的申报者个人信息和代表作附件无误之后,即可点击 "启动"。点击"启动"之后,所有信息将不允许修改,在启动项目 之前,确保信息无误。

点击启动后,选择"正式模式",代表同行送审业务已正式开始 进行,只能启动一次,并且启动后项目所有信息将不能再修改。 如果需要进行测试,系统也提供了"测试模式",在进行正式送审业 务之前,可以选择"测试模式"进行测试。测试结束后,项目可以 回退到起草状态(请注意:在"测试模式"下,专家评审的相关邮 件,可以发送至专家的邮箱,所以在进行测试时,请务必注意不要 填写专家或者同行单位人事处联系人的正确邮箱)。



8、送审方式(和第五小节的送审方式关联)

送审方式分为:先送到同行单位、直接送到专家两种。

送到同行单位方式:

(1) 点击"启动"即可进入"送审阶段"

(2) 填写送审阶段相关信息:

			(1) 送审	(2) 同行评议表	③ 同行委托函	伊宙办法	(5 专家邀请函	6 专家操作说明	
筛选									搜索: 搜索申报人姓名 三批盘续作
	序号	申报人	申报级别 (0/3)				同行单位人事处	人孫判	
	1		■高 (邀请0/3名专家)	0					
每页显示	v 1	0 条							共计 1 条数据 go _ << _ 1 >>
									返回下一步

点击"同行单位人事处联系人"下的"加号"选择收审的同行单 位。

			送审	同行评议表	同行委托函	评审办法	专家邀请函	专家操作说明	
筛选									搜索: 搜索申报人姓名 三批星操作
	序号	申报人	申报级别 (0/3)				同行单位人事处理	关系人	
•	1		副高 (邀请 <mark>0/3</mark> 名专家)	0					
每页显示	v 10) 条							共计1条数据 go << 1 >>
									返回 下一步

	指定同行单位人事处联系人		×	
	红圈内数字表示已送该单位的材料份数,目	前总共已送3份,还有3份未送。	搜索(请输入同行单位名称	
備选	★ 同行单位3	★同行单位2	★ 同行单位1	提索申报人姓名 三 批供提作
□ 序号 申报	 ▲ →2010 ▲ 0303@qq.com ▲ 13031037263 	▼ 2020@qq.com 13031037263	■ 0101@qq.com 13031027263	
D. 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		9948 1999:		
每页显示 🔻 10 祭				数据 go << 1 >>
	+新聞 三更多-		義定一取消	

可以设置同一单位邀请多名专家

			(1) 送审	2 同行评议表	— (3) — 同行委托函	(4) 评审办法 专家	(5) 家邀请函	—— 6 专家操作说明		
筛选									搜索: 搜索申报人姓名	三批星操作
۵	序号	申报人	申报级别 (3/3)			同行	单位人事处眼	採人		
	1	8 第7 缩员	副高 (邀请 <mark>3/3</mark> 名专家)	 ▲ 同行単位3 ▲ 高老师 조 0708@qq.com → 13031037263 邀请 2 	名专家	 ▲ 同行单位2 ▲ 程老师 ☑ 0809@qq.com ↓ 13031037263 邀请 1 名专家 	•			
每页显示	▼ 1	0 58							共计 1	0 << 1 >> 返回 下一步

确保"同行单位人事处联系人"信息无误后,点击"下一步"。

筛选			达申	阿仃许以表	阿打愛代國	计中办法 专家	《還荷图	专家操作说明	搜索:	搜索申报人姓名	三批星操作
٥	序号	申报人	申报级别 (3/3)			同行	单位人事处联	系人			
	1	(名) 留子 馆员	副高 (邀请3/3名专家)	 ↑ 同行単位3 ▲ 高老师 조 0708@qq.com ↓ 13031037263 邀请 2 	名专家	 ▲ 同行单位2 ▲ 程老师 ▲ 0809@qq.com ↓ 13031037263 邀请 1 名专家 	•				
每页显示	₹ 1	60 条							共计1条	数据 go <<	1 >> 下-步

(3)同行评议表:选择"同行专家鉴定意见表(教师以外专业技术职务各系列用表)(非破格) 2.0版本"。

若是破格人员申报,需选择"同行专家鉴定意见表(教师以外专业技术职务各系列用表)(破格) 1.0版本"

同行专家鉴定意见表(教师以外专业技术职务各系列用表)(破 格)	李雨芯	1.0	
同行专家鉴定意见表 (招聘专用)	李雨芯	2.0~	
同行专家鉴定意见表(教师以外专业技术职务各系列用表)(非破 格)	李雨芯	2.0~	◄

(4)同行专家委托函:请点击下拉框选择"中国人民大学委托函",

并点击后方"设置",将模板中的"XXX"以及相关信息按本单位要求 修改,点击保存。确认信息无误后,点击"下一步"。

委托	丞	1.中国人民大学委托函
/	同行单位人事处:	() 1.中国人民大学委托函
<	烦请贵处安排贵校专家对我校申报高级专业技术	、职务资格人员的代表作进行专业鉴定。
	由于时间紧迫,请贵处于 前安排贵校专 造成的麻烦深表歉意!	家完成专业鉴定并提交电子签名,给贵处
	感谢贵校及专家对我校专业技术职务评审工作的支持!	
		3
		中国人民大学XXXX学院
		2021-05-20
		联系人: XXX, 联系电话: XXXXXXXX

(5) 评审方法:请点击下拉框选择"中国人民评审方法",可点击后方"设置"修改评审方法信息,确认信息无误后,点击"下一步"。

17212		1.中国人民大学评审办法	✿ 设置
	同行专家评议系统专	家评审办?	
 一、同行单位收到委托函邮件后 二、专家可在系统中查阅我校申 三、专家在进行同行专家评议之 四、专家查阅的我校申报者代表 达到申请岗位条件进行评 五、申报者部分代表作文档较大 	,点击相应链接可以在线邀请本单位的帮助者的同行专家评议邀请函。 :前需补充填写相关个人资料,相关个人资料, 作均为PDF格式,在填写评议表时还请帮 论价。结果提交前还需专家进行电子签名码。 ,还请专家下载至本地后方便查阅。	专家进行同行评议。 资料不完整将无法进行下一步评审。 专家按顺序对申报者代表作进行评价,并最终 确认,确认提交后将无法修改。	对申报者是召
		山国人	

(6) 专家邀请函:请点击下拉框选择"中国人民邀请函",可点

击后方"设置"修改邀请函信息,确认无误后点击"下一步"。

邀请函	请选择邀请函模板 ▼	✿ 设置 1/3
尊敬的评审专家:	1.中国人民大学邀请函	
悠好,感谢您百忙之中评阅我校参评高级专业技术职	以务人员的代表性成果。	· · ·
为提高我校高级专业技术职务评聘质量,保证评聘工 高级专业技术职务人员的校外同行评议专家。请您在百忙 其学术水平、创新能力、学术贡献及影响、学术潜力以及 做出客观公正的评价,您的评价结果将在很大程度上决定	作的公平公正,我们邀请您作为 之中抽时间评阅申报者的有关材 申报者的学术水平是否达到申报 申报者能否晋升。	我校申报 料,并对 职务要求
为确保代表作鉴定质量,请专家注意以下问题:		
一、评审时请您力求客观公正,仅对申报人员的学术 面情况。如果您是申报人员的老师、亲属或科研合作者, 法进行评审,请速告知。	水平进行评价,不涉及学术观点 请您及时提出回避;如有其他特	等其他方 殊情况无
二、送审代表作均由申报者自主选择,鉴定意见表中	附申报者基本情况及评审要求数	量内的相

(7) 专家操作说明:请点击下拉框选择"中国人民专家操作说明

书",可点击后方"设置"修改操作说明信息,确认无误后点击"下一步"。

专家操作说明		请选择专家操作说明模板 •	✿ 设置 1/3
<	专家评鉴操作说	1.中国人民大学专家操	
送审编号: TH7158126935 演		申报专业技术职务: 四级导	
尊敬的专家:			
您好!			
欢迎参加此次同行评议201 您作为外校同行评审专家进行诉	99447。兹有中国人民大学空- F议。请您本着认真负责的原则,	-x名同志拟申报四级导演,我们 对申报人及其作品进行合理评	们特邀请 ² 价!
在评议之前,请您仔细阅读	实以下提示:		

(8)以上信息确认无误后,即可点击"送审"按钮→点击"发送",即可将邮件发送至"同行单位人事处联系人"邮箱。

请注意如果使用"测试模式"时,评议邮件也会正常发送至对方邮箱,请慎重操作。

备注: 1.请妥善保管您的二结 2.如果您遇到任何问题 感谢您的支持!	推码,评议完成后,自行销毁。 题,请联系我校人事处电话: 82509035,技术人员电话: 13031037263,非常 同行单位人事处 2021-05-20	
	上一步保存送审	ר
-		_
委托同行分配专家通知	专家评鉴邀请通知	1
13031380183老师: 您好! 根据我校20199447 行专家评议,烦请贵处聘	安排,需要对相关教师开展同行专家评议工作。现委托贵单位为我校相关应聘材料进行同 清3名相关学科的老师对详审材料进行学术评议	
访问以下地址, 您可以对邀请邮 况进行监控,并可再 附件是本次申 衷心感谢贵处5 电话123XXXXXXX	可进行评审专家指派,并发送邀请邮件: https://www.hjhrcloud.com/t/thpeerProject/3601052019 IP件进行自定义修改后再发送,发送完成以后,再次点击以上地址,可对专家评审进度情 家次发送催促邮件。 3人信息和专家评议链接地址,您也可以通过此文件直接进行专家分配工作。 引我校本次20199447工作的大力支持!如您遇到任何问题,请与本校人事处XXX联系, <,谢谢! 中国人民大学人事处	>

(9)送审之后,即可对同行单位分配情况和专家评议情况进行实时监控,并且可以发送催促邮件,操作如下:

表		
	20199447项目进展情况	
按照状态显示 按照申报人显示	Mar Car	
项目进展情况		
未分配 🚯 🛛 🔕		
分配中 👩		
未评议 💿		
评议中 🧕		
已评议 🧕		
	三更多。 返回	

直接送到专家 (存在随机抽取专家功能):

(1) 点击"启动"即可进入"送审阶段"

(2) 填写送审阶段相关信息:

上传阶	982A R	AL FURNING CONTRACTOR	調查抽線結果					搜索: 超激中級人传激社名 三联星级作
段		序号	申报人	申报级别			同行专家	
送审阶		1	8	□ 正高 邀请1名专家	0			
FQ.	每页显示	✓ 10 \$	Ř					共计 1 条数据 go << 1 >>>

随机抽取:点击上方的随机抽取

上传阶	90	8125 B	机曲双	清空曲取结果			搜索: 🔯	素申报人/专家姓名	Ξ
段		•	序号	申报人	申报级别	同行专家			
送审阶5			1		C 正高 邀请1名专家	0			
段	句	页显示、	10 🕯	Ř			共计1条3	皎振 🚺 go <	×

选择抽取指标(备注): 在新增专家的是需要将申报人名字写到备注中。

	随机	抽取					×
E		(1)选取指	标	2 设置条件			
		可选指标项			已选		
		所在单位			备注		
敗		出生日期					
		学位		>			
		学历					
		参加工作时间		<			
		内外部专家		~			
		二级学科					
		专业技术职务				1	
		一级学科					
						下-	步

设置抽取条件,设置抽取名额。

随机抽取			×
	① 选取指标	(2) 设置条件	3 抽取结果
序号	指标	查询值	可选人数 名额 操作
1 备注			318
D 新增条件			

查询值中输入申报人的名称,名额中输入专家数量。 随机抽取专家中:

1	2	3
8	抽取中…	4
 7	6	5

抽取完成之后,点击

									搜索:	搜索申报人姓名	
	序号	申报人	申报级别			同行专家					
	1	後建 留学 復员	● 副高 邀请3名	<u>s</u>							
每页显示	▼ 10	惫					3	共计 1 条数据 🗌		go << 1 返回 下-	>> 一步

选择抽取后的专家。

	姓名	一级学科	手机号	
1	dament.	哲学		ha
	185	哲学		zh
3		哲学		zh
4	Les la construction de la constr	哲学		Izł
5	1	哲学		Xia
6	2000	哲学		WZ
	cs	哲学		86
	11	哲学	1000	11
9	ж. ^{Т.} .	哲学		ra
10		哲学		liu

选择完之后,即可进行下一步

序号	申报人	申报级别			同行专家	
1	(文)	3 正高 邀请3名专家	≰cs ■哲学 ↓17600272907 丞861100704@qq.com	▲ 11 ■ 哲学 、 17600272907 ▲ 111@aa.com	L cs	o

直接抽取:点击"同行专家"下的"加号"选择三位同行专家。

										搜索:	搜索申报人姓名	
0	序号	申报人		申报级别				同行专家				
	1	(名) (注意) (注意)	0	副高 邀请3名专家	0							
每页显示	▼ 10	会							共计1条数据		go << 1	>>
											返回下	

	姓名	一级学科	手机号	
1	dame.	哲学		ha
	197	哲学		zh
3	-	哲学		zh
4	12	哲学		lzł
5	Things	哲学		Xia
6	- Select	哲学		W2
	cs	哲学		86
	11	哲学		11
9	n	哲学		ra
10		哲学		liu

确保"同行专家"信息无误后,点击"下一步"。

							搜索: 搜索申报人姓名
Θ	序号	申报人	申报级别			同行专家	
0	1	○ (名) 道学 推员	副高 邀请3名专家	▲ 马老师 ■ 哲学 ℃ ▼ 0901@qq.com	▲ 张老师 雪 哲学 ℃ 조 0904@qq.com	 ▲ 邓老师 ■ 哲学 、 、 X 0906@qq.com 	•
東 页显示	▼ 10	条					共计1 条数据 go << 1 >>
							返回 下一步

(3)同行评议表:选择"同行专家鉴定意见表(教师以外专业技术职务各系列用表)(非破格) 2.0版本"。

若是破格人员申报,需选择"同行专家鉴定意见表(教师以外专 业技术职务各系列用表)(破格) 1.0版本"

李雨芯	2.0~	
李雨芯	2.0~	•
	李雨芯	李雨芯 2.0~ 李雨芯 2.0~

(4) 专家邀请函:请点击下拉框选择"中国人民大学邀请函", 并点击后方"设置",将模板中的"XXX"相关信息按本单位要求修改, 点击保存。确认信息无误后,点击"下一步"。

邀请函	2. 中国人民大学邀请函	✿ 设置 1 / 6
 尊敬的专家: 您好!我校2022年教师职务评审工作现已校外同行专家对申报人员的代表作予以评审。 1. 请您对申报人代表作的学术水平进行结见.3并于XX月XX日前进行评审并于系统中电子 2. 评审时请您力求客观公正,仅对申报、情况。我校对您的个人信息保密。 	(書) 1.邀请函 (書) 1.邀请函 (注) 2.中国人民大学邀请函 (鉴定,在同行专家鉴定系统中的相关格 (鉴名确认,系统将自动将您的意见反 (人员的学术水平进行评价,不涉及学术)	2 →邀您作为
 如果您是申报人员的老师、亲属或科研进行评审,请速告知。 	研合作者,请您及时提出回避;如有非	其他特殊情况无法
感谢您对我校教师职务评审工作的大力支	持!	
	中国	日人民大学XXX学院 2022-06-29
		上一步下一步

(5)专家操作说明:请点击下拉框选择"中国人民专家操作说明

书"。 如需修改可点设置按钮修改,修改后点击保存。

		中国人民大学邀请专家评当	₹ (<u></u>]1.专家	喿作说明	
送审编号	: TH2800322436	学科: 哲学	2.中国	人民大学专家操 国书	哲学
研究方向	: 42342	申报专业技术职务:教授	申报类 3. 专家	樂作说明 / →- →-	
尊敬的专	家:				
く _{则, 对申}	您好!欢迎参加此次同行评议2 报人及其作品进行合理评价!	0210048。我们特邀请您作为外校同	司行评审专家进行评议	, 请您本着认真负责的	^{句原} >
	在评议之前,请您仔细阅读以7	下提示:			
	1. 此次评议截止日期为: 2022-	07-15.			
	2. 您可以访问以下链接进行本没	欠评议: https://www.hjhrcloud.c	om/t/4042129385		
	3. 您也可以扫描以下二维码进行	亍评议:			

(6) 以上信息确认无误后,即可点击"送审"按钮→点击"邮件 通知"→点击"发送"即可将邮件发送至"同行专家"邮箱



邀请通知若有与本单位信息不符内容,可以点击右上方设置进行 修改,确认无误后点击发送。

(7)送审之后,即可对专家评议情况进行实时监控,并且可以发送催促邮件,操作如下:

	^表 20199447项目进展情况	兄	
按照状态显示 按照申报人显示			×.
项目进展情况			山柳武
			₩.
评议中 💿			
已评议 💿			
			更多。 返回

(8)所有专家都评议结束后,即可项目结束,结束项目和查看评议结果均有人事处操作。

	20199447项目进展情况	
	按照状态显示 按照申报人显示	/ the second
上 传	项目进展情况	THE ME
监 控	未签收 0	
送	评议中 0	
审 监 控		
		更多。 返回

(9) 下载专家评议情况及同行专家鉴定表

待专家评议结束后,可以下载"专家签名表"和"专家评议情况表"(请 注意:只有"结束项目及结果查看权限"为"本账号"的项目才有权限下 载"专家签名表"和"专家评议情况表"。此处下载的专家评议情况表, 是单个项目的评议情况表)。

	YXY-A1-01项目进展	ま 信 兄 しょうしょう しょうしょ しょう しょう
按照状态显示 按照申报人显示		Ville *
项目进展情况		THE THE STATE
未签收 2 82 账账		
评议中 🕛		
		 上下载专家签名表 上下载专家分配表 上下载专家评议情况 ↓ 下载专家评议情况

(10) 结束项目

待该项目所有专家都评议结束后,点击"结束"按钮结束项目。(只有"结束项目及结果查看权限"为"本账号"的才有权限结束项目)

	19810002项目进展情况	
	按照状态显示 按照申报人显示	300
上传	项目进展情况	120 120 120 120 120 120 120 120 120 120
监控	未签收 0	
送	评议中 📵	
审 监 控		
		更多。

六、合并下载专家评议情况

注:此处只能下载"结束项目及结果查看权限"为本账号的项目的专家评议 情况。

+新增	三更多 本账号 ◆ 2024年 ◆ 合并下载专家评议情况	¢	类别	\$	创建人	¢	开始时间	\$	结束时间	\$ 送审方式	分配方式	抽取次数	状态
1	ZXY-A1-01		人事部门导	杁	原蔚航						直接分配		起草中
2	教祖办测试		人事部门导	₽λ	原蔚航		2024-06-05 11:33:1	0			直接分配		准备送审

勾选要导出评议结果的项目,点击"导出"。

请道	先择要	合并导出的项目	(评议表必须	相同)(全部评议	表		▼)[2024年 ▼) ×
	序号	项目名称	年度	项目类型	创建人	开始时间	评议表名称
	1		2024	职称评审外送		2024-06-04	中国人民大学同行专家鉴定意见表(2024年人才引进和教师 选聘职称评审用表)(3.0)
	2		2024	职称评审外送		2024-06-04	中国人民大学同行专家鉴定意见表(2024年人才引进和教师 选聘职称评审用表)(3.0)
	3	The second second	2024	职称评审外送		2024-05-31	中国人民大学同行专家鉴定意见表(2024年人才引进和教师 选聘职称评审用表)(3.0)
0	4		2024	职称评审外送	-	2024-05-29	中国人民大学同行专家鉴定意见表(2024年人才引进和教师 选聘职称评审用表)(3.0)
0	5		2024	职称评审外送	ST.	2024-05-28	中国人民大学同行专家鉴定意见表(2024年校内教师职称评 审外送)(非破格)(5.0)
	6	DIA: 72	2024	即称评审外关	G#-17=2	2024-05-23	中国人民大学同行专家鉴定意见表(2024年人才引进和教师
_							

可根据实际情况选择导出目标,也可以直接点击确定



	专家评议情况													
序号	收审单位	申报人	申报人单位	申报人工号	送审编号	一级学科	二级学科	从事专业及研究方向						
1				an mili (+= >>2		-						
0	0		5	cm	.T. 17 7.1 7.1	°E≠		-						
3							-	-						
4	S	£			-			-						
5		242	(many					-						
6	2	1						_						
< > 计数														

七、相关界面操作介绍

(1) 修改按钮:用于修改项目信息。

	ZXY-A1-01	人事部门导入	原蔚航			直接分配	起草中 0%	<u>ଟ</u> ା 🛍 ୯
2	数搵办测试	人事部门导入	原蔚航	2024-06-05 11:33:10		直接分配	准备送审 33% 测试	00 () 🛍 D
ı.	测试	申报人上传	原蔚航			直接分配	起草中 0%	<u>ଟ</u> ା 🕅 ପ

(2)监控按钮:进入监控界面,可以监控专家评议情况,并下载"专家评 议情况"和"专家评鉴意见表"。

	 直接分配	起草中	0%	Ø	Þ	â	6	
2024-06-05 11:33:10	 直接分配	准备送审	33%测试	Ø	۲	Ô	ວ	Ø
	 直接分配	起草中	0%	Ø	►	Î	۵	

(3) 统计按钮: 下载"统计分析报告"。

5	19890047	申报人上传	and the states		 送审到专家	直接分配	已结束 100%	•
6	19890090	申报人上传	0.00	2021-00-10	送审到专家	直接分配	评审阶段 100%	

(4) 删除按钮: 用于删除项目。

XXZYGLXY (否) · 副本 人事部门导入 Till 直接分配	起草中 0% 27 1 1 1 2	
测试 申报人上传	起華中 0% 🕑 🗎 🖒	

(5)回退按钮: 在测试模式下, 可以回退, 在"送审阶段"的项目可以回 退 到"起草状态"; 在"评审阶段"的项目可以回退到"送审阶段"; 已经结束 的 项目可以回退到"送审阶段"。

注: 在使用测试模式测试后,可以点击"回退",回退至"起草状态"选择"正式模式"正式开展业务。

4	初始化专家	申报人上传	100	2023-07-01 19:17:26	直接分配	准备送审 0% 测试	G ● 1	σ	۲
5	XXZYGLXY (否)	人事部门导入	E	2023-10-10 11:04:22	直接分配	准备送审 100% 测试	© ● î	5	0

八、其他

推荐您使用 IE10 及以上浏览器或 Chrome 浏览器进行申报。如遇技术问题, 请联系技术公司(电话: 17600272907)。