附件1：2027年度管理职员和专业技术人员招聘岗位需求信息一览表 （应届毕业生）

岗位类型	岗位大类	工作职责	招聘人数	专业要求	学位	政治面貌	生源
管理职员岗位	学生工作管理岗位	从事学生管理工作。	10个左右	不限	硕士及以上	中共党员	不限
	综合管理岗位	从事党务、教务、科研、人事、外事、综合事务等工作。	45个左右				
专业技术岗位	图书资料系列	岗位1：从事文献资源（含古文献）的收集、整理、组织、展示、研究和面向教学与科研的专业化、学科化服务，以及运用信息化技术加强对文献资源收集、发现、共享、利用及服务学院科研和学科建设相关工作 。 岗位2：从事家书相关资源（含古文献）的征集、整理、组织、展示、研究和面向教学与科研的专业化、学科化服务，以及运用信息化技术加强对文献资源收集、发现、共享、利用及相关工作，参与家书研究中心建设工作，承担家书展览策划执行、宣传外联、观众咨询接待、志愿者管理工作，负责家书博物馆网站及新媒体运营维护 。	3个左右	【学科门类】哲学、文学、法学、历史学 【专业中类】图书情报与档案管理类、经济学类、理论经济学类、应用经济学类	博士	不限	不限
	编辑出版系列	从事刊物选题策划、组稿约稿、编辑加工与校对、宣传推广等期刊建设工作。	2个左右	【专业门类】经济学、管理学 【专业中类】马克思主义理论类 【具体专业】马克思主义哲学	博士	不限	不限
	工程系列（信息技术类）	从事人工智能、遥感等技术赋能人文社科交叉领域解决方案与应用规划，高质量数据集开发，多学科技术赋能路径探索、技术培训，交叉科研项目技术攻关、全流程推进与成果落地转化等工作 。	3个左右	【专业中类】计算机类、计算机科学与技术类、统计类、统计学类、软件工程类、电子信息类、测绘类、公共管理类、自然保护与环境生态类、测绘地理信息类	硕士及以上	不限	不限
	实验系列	岗位1：从事实验室日常运维管理、安全管理、资产管理等，参与相关平台建设、教学实践和科研攻关工作，提供技术培训和技术支持。 岗位2：负责档案保护技术、档案与书画修复技术、图书保护理论与实践、文献保护专题研究、文献修复理论与实践、档案与文化遗产保护技术学、红色文献保护修复等课程的实验教学工作 。	3个左右	【专业中类】化学类、化学工程与技术类、环境科学与工程、安全科学与工程类、材料科学与工程类、生物技术类、化工技术类 【具体专业】文物保护技术、档案学	硕士及以上	不限	不限
	会计（审计）系列	从事经济审计、内控评价、风险评估、审计整改、审计结果运用、审计咨询服务等工作。	2个左右	【专业中类】财务会计类	硕士及以上	不限	不限

注：基本任职条件请见招聘通知正文 。专业要求中，“学科门类”包含其门类下所有专业中类，“专业中类”包含其中类下所有具体专业，“具体专业”仅限该专业申报。