中国人民大学校内调动审批表（引进人才）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | 性别 |  | | 出生年月 | |  | | | 最后学历 | |  |
| 现工作单位 | | | |  | | | | 现二级学科及岗位 | | |  | | | | |
| 拟调入单位 | | |  | | | | 拟受聘二级学科及岗位 | |  | | | 拟受聘岗位类型 | |  | |
| 调  动  申  请 | 本人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 调出  单位  意见 | 主管领导签字：  公章： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 调入  单位  意见 | 主管领导签字：  公章： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 人  才  办  意  见 | 负责人签字：  公章： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 人  事  处  意  见 | 主管教师工作领导签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管调配工作领导签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 处长签字：  公章： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |

备注：引进人才是指按照《中国人民大学引进高层次人才工作暂行办法》、《中国人民大学特聘教授与讲座教授岗位设置及管理办法（试行）》、《中国人民大学引进海外人才暂行规定》、《中国人民大学特别研究员聘用管理暂行办法》、《中国人民大学“新奥国际教席”聘用办法》等文件规定的条件予以聘任的相关人才。