中国人民大学校内调动审批表（普通教师）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | 性别 |  | | 出生年月 | |  | | | 最后学历 | |  |
| 现工作单位 | | | |  | | | | 现二级学科及岗位 | | |  | | | | |
| 拟调入单位 | | |  | | | | 拟受聘二级学科及岗位 | |  | | | 拟受聘岗位类型 | |  | |
| 调  动  申  请 | 本人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 调出  单位  意见 | 主管领导签字：  公章： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 调入  单位  意见 | 主管领导签字：  公章： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 人  事  处  意  见 | 主管教师工作领导签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管调配工作领导签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 处长签字：  公章： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |